

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z DARMOWYCH PODRĘCZNIKÓW,
MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH ORAZ MATERIAŁÓW
ĆWICZENIOWYCH**
**obowiązujący w Gimnazjum nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Adama Mickiewicza
w Zgierzu, ul. Bolesława Leśmiana 1**

§1

1. Niniejszy „Regulamin korzystania z darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych ” zwany dalej „Regulaminem” reguluje:

- a) zasady związane z wypożyczaniem i zapewnieniem uczniom dostępu do podręczników i materiałów edukacyjnych
- b) postępowanie w przypadku zgubienia lub zniszczenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych

3. Warunki korzystania z podręczników określa się w celu zapewnienia, co najmniej trzyletniego okresu ich używania.

4. Regulamin ma zastosowanie

- w roku szkolnym 2015/2016 do uczniów klas 1.
- w roku szkolnym 2016/2017 do uczniów klas 1 i 2.
- w roku szkolnym 2017/2018 i kolejnych latach do uczniów klas 1, 2 i 3.

§ 2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- a) szkole – należy przez to rozumieć Gimnazjum nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Adama Mickiewicza w Zgierzu,
- b) o bibliotece – należy przez to rozumieć bibliotekę Gimnazjum nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Adama Mickiewicza w Zgierzu,
- c) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia realizującego obowiązek szkolny ujętego w księdze uczniów Gimnazjum nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Adama Mickiewicza w Zgierzu,
- d) rodzicu ucznia – należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego,
- e) podręcznikach – należy przez to rozumieć podręczniki wraz z dołączonymi do nich płytami CD, materiały ćwiczeniowe i edukacyjne w postaci papierowej przeznaczone do obowiązkowych zajęć edukacyjnych, dopuszczone do użytku szkolnego,
- f) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Zgierza.

§ 3

1. Uczniowie mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego.

2. Podręczniki są własnością organu prowadzącego szkołę, są odpowiednio oznakowane (w sposób określony regulaminem biblioteki szkolnej) i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej.

3. Podręczniki są wypożyczane uczniom szkoły na okres danego roku szkolnego.
4. Wypożyczenia podręczników dokonuje nauczyciel bibliotekarz na podstawie imiennej listy uczniów sporządzonej i podpisanej przez wychowawcę klasy – **Załącznik nr 1.**
5. Podręczniki na dany rok szkolny są wypożyczane w dniu i w godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem bibliotekarzem a wychowawcą klasy. Zapis ten stosuje się również do zwrotu podręczników.
6. Podręczniki są wypożyczane uczniom po pisemnym potwierdzeniu przez rodzica zapoznania się z warunkami korzystania z tych podręczników – **Załącznik nr 2.**
7. Za zapoznanie rodziców z regulaminem wypożyczania podręczników odpowiada nauczyciel wychowawca.

§ 4

1. Podręczniki podlegają zwrotowi do biblioteki szkolnej w trakcie roku szkolnego w przypadku przeniesienia ucznia do innej szkoły lub w przypadku innych zdarzeń losowych (skreślenie z księgi uczniów).

§ 5

1. Uczniowie są zobowiązani do używania podręcznika zgodnie z jego przeznaczeniem, do zachowania troski o jego walor użytkowy i estetyczny do chronienia go przed zniszczeniem, bądź zagubieniem.
2. Zakazuje się:
 - wrywania kartek z podręcznika,
 - rozdierania lub rozcinania kartek podręcznika,
 - notowania i rysowania w podręczniku długopisem, ołówkiem, kredkami, pisakami itp.
 - używania w podręczniku korektora w celu zamazania tekstu, rysunków lub innych wpisów,
 - brudzenia kartek podręcznika jakimikolwiek substancjami,
 - naklejania naklejek i innych kartek,
 - stawiania pieczętek,
 - rzucania podręcznikiem,
 - wykonywania jakichkolwiek innych czynności, które mogłyby zniszczyć podręcznik,
 - niszczenia w jakikolwiek sposób podręcznika innego ucznia.
3. Po zakończeniu rocznych zajęć dydaktycznych uczniowie zwracają podręczniki do biblioteki szkolnej. Zwrot następuje nie później niż ostatniego dnia kończącego zajęcia dydaktyczne w danym roku szkolnym. Nadzór nad tym zadaniem realizuje wychowawca ucznia oraz nauczyciel bibliotekarz.
4. Podczas zwrotu podręczników do biblioteki – nauczyciel bibliotekarz dokonuje oględzin podręcznika, określając stopień jego zużycia w skali:
 - 1 – zużycie niewielkie
 - 2 – zużycie duże, ale umożliwiające korzystanie z podręczników
 - 3 – zużycie uniemożliwiające korzystanie z podręcznika (zniszczenie)

Stopień zużycia zapisuje się w podręczniku pod sygnaturą biblioteczną.

5. W przypadku zużycia umożliwiającego dalsze wykorzystanie podręcznika uczeń jest zobowiązany do naprawienia szkód.
6. W przypadku zgubienia podręcznika lub jego zniszczenia uniemożliwiającego dalsze użytkowanie sporządza się protokół według **Załącznika nr 3**, a rodzic jest zobowiązany do zwrotu kosztów jego zakupu.
7. W celu uzyskania od rodziców kosztu zgubionych lub zniszczonych podręczników Szkoła wysyła do rodzica wezwanie do zwrotu kosztów zakupu podręcznika – **Załącznik 4**.

§ 6

1. Inwentaryzacja zasobów darmowych podręczników i materiałów edukacyjnych biblioteki odbywa się na zakończenie zajęć dydaktycznych danego roku szkolnego po ich odbiorze od uczniów.
2. Sprawozdanie przedstawione jest Dyrektorowi szkoły nie później niż 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktycznych.

ZAŁĄCZNIK NR 1

Zgierz, dn.

KLASA

Wychowawca:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia/uczennicy	Sygnatura zestawu podręczników	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			

ZAŁĄCZNIK NR 2

Zgierz, dn.

KLASA

Wychowawca:

Oświadczam, że zapoznałem/am się z zapisami „Regulaminu korzystania z darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych”. Biorę na siebie pełną odpowiedzialność finansową za wypożyczone przez syna/córkę podręczniki będące w zasobach Biblioteki Gimnazjum nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Adama Mickiewicza w Zgierzu.

Lp.	Imię i nazwisko ucznia/uczennicy	Podpis rodzica/opiekuna prawnego	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			

Zgierz, dn.

.....
Pieczęć szkoły

PROTOKÓŁ
zgubienia/ zniszczenia * podręcznika

Sporządzony w dniu przez komisję w składzie:

1.
2.

w obecności

Imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego

1. Komisja stwierdziła, że podręcznik
o numerze inwentarzowym został zgubiony/ zniszczony*
2. Na podstawie „Regulaminu” rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zwrotu kosztów zakupu podręcznika.
3. Zwrot kosztów zakupu wynosi

Podpisy członków komisji:

1.
2.

.....
Podpis rodzica/ opiekuna prawnego

* niepotrzebne skreślić

Zgierz, dn.

.....
Pieczęć szkoły

Pani/Pan

.....
.....
.....

Wezwanie do zwrotu kosztu zakupu podręcznika

Na podstawie art. 22ak ust. 3. i 4 *Ustawy o systemie oświaty*, w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 30 maja 2014 r. o zmianie *Ustawy o systemie oświaty* i niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 811), w związku ze zniszczeniem lub niezwróceniem* podręcznika, używanego przez

Imię i nazwisko ucznia

w roku szkolnym w terminie żądam zwrotu kosztu zakupu podręcznika w kwocie zł do dnia

Kwota zwrotu stanowi dochód budżetu państwa.

Wpłaty dokonuje rodzic ucznia na rachunek dochodów Ministerstwa Edukacji Narodowej obsługiwany przez Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie, numer rachunku: **59 1010 1010 0031 2822 3100 0000**. W treści przelewu należy wpisać: „Zwrot za podręcznik”

Tytuł, , wydawnictwo

Potwierdzenie wpłaty należy dostarczyć do biblioteki szkolnej lub sekretariatu szkoły.

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis Dyrektora Szkoły)