

§ 25

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowania oceny.
2. Celem oceniania wewnątrzszkolnego jest:
 - 1) informowanie ucznia i jego rodziców o poziomie osiągnięć edukacyjnych i jego postępach w tym zakresie,
 - 2) pomoc w samodzielnym planowaniu rozwoju ucznia i motywowanie go do dalszej pracy,
 - 3) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach oraz trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 4) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej,
 - 5) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze lub źle i jak powinien się dalej uczyć,
 - 6) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców,
 - 2) terminy klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej,
 - 3) skalę i sposób formułowania ocen bieżących, śródrocznych, rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych,
 - 4) skalę i tryb ustalania oraz sposób formułowania oceny zachowania ucznia,
 - 5) termin i formę informowania ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych,
 - 6) tryb odwołania się od ustalonych ocen klasyfikacyjnych i formę sprawdzania zasadności odwołania,
 - 7) tryb i formę egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych.

§ 26

1. Na początku każdego roku szkolnego uczniowie i rodzice informowani są:
 - 1) przez nauczyciela – o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez niego programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, a także o zasadach otrzymywania do wglądu sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych,
 - 2) przez wychowawcę – o zasadach oceniania zachowania oraz o obowiązującej w Szkole skali ocen, o której mowa w § 28 ust. 2
2. Na podstawie opinii (publicznej lub niepublicznej) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym (publicznej lub niepublicznej) poradni specjalistycznej, nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego

stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiający sprostanie tym wymaganiom.

§ 27

Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się w styczniu, a roczne i końcowe w czerwcu.

§ 28

1. W Szkole obowiązuje następująca skala ocen bieżących i klasyfikacyjnych:

- 1) stopień celujący – 6,
- 2) stopień bardzo dobry – 5,
- 3) stopień dobry – 4,
- 4) stopień dostateczny – 3,
- 5) stopień dopuszczający – 2,
- 6) stopień niedostateczny – 1.

Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1–5. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6.

Uczeń, który otrzymał wszystkie pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub kończy Szkołę.

Uczeń, który otrzymał co najmniej 3 negatywne roczne oceny klasyfikacyjne, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej lub nie kończy Szkoły.

Uczeń, który otrzymał 1 lub 2 negatywne roczne oceny klasyfikacyjne może przystąpić do egzaminu poprawkowego na zasadach określonych w Statucie.

Warunki, jakie musi spełnić uczeń, aby uzyskać następujące stopnie:

Kryterium	Poziom w stopniach
Zakres wiadomości szerszy niż wymagania programowe; treści powiązane ze sobą w systematyczny układ; zgodne z nauką rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk bez jakiegokolwiek ingerencji z zewnątrz; samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych; poprawny język, styl, swoboda w posługiwaniu się terminologią naukową, wysoki stopień kondensacji wypowiedzi.	6
Wyczerpujące opanowanie całego materiału programowego; wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ; właściwe rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk bez ingerencji nauczyciela; umiejętne wykorzystywanie wiadomości w teorii i praktyce bez ingerencji nauczyciela; poprawny język, styl, poprawne posługiwanie się terminologią naukową, kondensacja wypowiedzi na zasadzie zgody z wymaganiami poszczególnych przedmiotów nauczania.	5

Opanowanie materiału programowego; wiadomości powiązane związkami logicznymi; poprawne rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk inspirowane przez nauczyciela; stosowanie wiedzy w sytuacjach teoretycznych i praktycznych inspirowane przez nauczyciela; poprawność językowa, usterki stylistyczne, podstawowe pojęcia i prawa ujmowane w terminach naukowych, język umiarkowanie skondensowany.	4
Zakres materiału programowego ograniczony do treści podstawowych z danego przedmiotu; wiadomości podstawowe połączone związkami logicznymi; dość poprawne rozumienie podstawowych uogólnień oraz wyjaśnianie ważniejszych zjawisk z pomocą nauczyciela; stosowanie wiadomości dla celów praktycznych i teoretycznych przy pomocy nauczyciela; niewielkie i nieliczne błędy, wiadomości przekazywane w języku zbliżonym do potocznego, mała kondensacja wypowiedzi	3
Fragmentaryczne opanowanie podstawowego materiału programowego; wiadomości luźno zestawione; ograniczone rozumienie podstawowych uogólnień i nieumiejętność wyjaśniania zjawisk; ograniczona umiejętność stosowania wiedzy nawet przy pomocy nauczyciela; liczne błędy, nieporadny styl, trudności w wystawianiu.	2
Rażący brak wiadomości programowych i jedności logicznej między wiadomościami; zupełny brak rozumienia uogólnień oraz kompletna nieumiejętność wyjaśniania zjawisk; zupełny brak umiejętności stosowania wiedzy; bardzo liczne i poważne błędy, rażąco nieporadny styl, duże trudności w mówieniu językiem potocznym.	1

2. W Szkole obowiązuje następująca skala śródrocznych i rocznych ocen zachowania ucznia:

- wzorowe – wz,
- bardzo dobre – bdb,
- dobre – db,
- poprawne – pop,
- nieodpowiednie – ndp,
- naganne - ng.

Kryteria oceny zachowania:

WZOROWA:

- 1) Wzorowo wywiązuje się ze wszystkich obowiązków ucznia.
- 2) Systematycznie uczęszcza na zajęcia, bierze w nich aktywny udział, nie ma nieusprawiedliwionych godzin i spóźnień.
- 3) Jest laureatem lub finalistą konkursów i olimpiad przedmiotowych lub zawodów sportowych.
- 4) Efektywnie pracuje w organizacjach szkolnych lub pozaszkolnych.
- 5) Wyróżnia się troską o mienie szkoły, klasy, kolegów.
- 6) Jest organizatorem akcji charytatywnych lub systematycznie pracuje jako wolontariusz (udokumentowana działalność).
- 7) Jest inicjatorem imprez szkolnych lub środowiskowych.

- 8) Wyróżnia się kulturą osobistą, używa kulturalnego języka, jest koleżeński i życzliwy w stosunku do kolegów, słabszym pomaga w nauce, w rozwiązywaniu problemów.
- 9) Dbą o estetyczny wygląd (swoją i klasy).
- 10) Nie unika zapowiedzianych sprawdzianów.
- 11) Wykazuje się dużą samodzielnością i innowacyjnością na wszystkich etapach realizacji projektu edukacyjnego, wspomaga członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań i wykazuje się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągnięcia wniosków.

BARDZO DOBRA:

- 1) Wywiązuje się z obowiązków ucznia.
- 2) Systematycznie uczęszcza na zajęcia, bierze w nich aktywny udział, nie ma godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień.
- 3) Osiąga maksymalne wyniki w nauce, na miarę swoich możliwości.
- 4) Zaległości w nauce spowodowane nieobecnością uzupełnia maksymalnie szybko.
- 5) Włącza się do imprez organizowanych na terenie szkoły.
- 6) Jest animatorem życia klasy.
- 7) Poszerza swoją wiedzę w szkolnych kołach zainteresowań, zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych.
- 8) Bierze udział w konkursach, olimpiadach przedmiotowych lub zawodach sportowych na różnych szczeblach.
- 9) Dbą o mienie klasy i szkoły.
- 10) Wyróżnia się kulturą osobistą, używa kulturalnego języka, jest życzliwy dla kolegów.
- 11) Dbą o estetyczny wygląd siebie samego.
- 12) Nie unika zapowiedzianych sprawdzianów.
- 13) Jest aktywnym członkiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu jest rzeczowa i nacechowana życzliwością.

DOBRA:

- 1) Wywiązuje się z obowiązków ucznia.
- 2) Systematycznie uczęszcza na zajęcia i bierze w nich udział.
- 3) Osiąga wyniki w nauce na miarę swoich możliwości.
- 4) Chętnie podejmuje się pracy na rzecz klasy a nawet szkoły.
- 5) Dbą o mienie klasy, szkoły.
- 6) Jest kulturalny, życzliwy i nie używa wulgarnych słów.
- 7) Bierze udział w konkursach i uroczystościach organizowanych na terenie Szkoły.
- 8) Dbą o estetyczny wygląd swój, klasy i szkoły.
- 9) Maksymalna liczba godzin nieusprawiedliwionych – 5.
- 10) Maksymalna liczba spóźnień – 3.
- 11) Aktywnie współpracuje w zespole realizującym projekt edukacyjny, wypełniając stawiane przez niego zadania.

POPRAWNA:

- 1) Systematycznie uczęszcza na zajęcia, jest przygotowany do lekcji.
- 2) Prowadzi zeszyty przedmiotowe zgodnie z wymaganiami nauczycieli.
- 3) Podejmuje starania o poprawę swoich wyników w nauce.

- 4) Jest kulturalny w stosunku do kolegów i pracowników szkoły.
- 5) Przestrzega zasad higieny osobistej i higieny otoczenia.
- 6) Wywiązuje się z obowiązków dyżurnego klasowego, nie niszczy mienia szkoły i kolegów.
- 7) Nosi odpowiedni strój, nie ma makijażu.
- 8) Zdarza mu się nie mieć zeszytu korespondencji (maksymalnie 4 razy).
- 9) Zdarza mu się nie mieć identyfikatora (maksymalnie 4 razy).
- 10) Maksymalna liczba godzin nieusprawiedliwionych – 12.
- 11) Maksymalna liczba spóźnień – 9.
- 12) Współpracuje w zespole realizującym projekt edukacyjny, wypełniając stawiane przez nim zadania (sporadycznie nieterminowo).

NIEODPOWIEDNIA:

- 1) Często jest nieprzygotowany do lekcji, nie bierze w niej aktywnego udziału, utrudnia jej prowadzenie.
- 2) Nie uzupełnia zaległości w nauce.
- 3) Ma agresywny stosunek do kolegów i swoim zachowaniem zagraża innym.
- 4) Używa wulgarnych słów, kłamie.
- 5) Nie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków.
- 6) Niszczy mienie kolegów, klasy, szkoły.
- 7) Pali papierosy lub e-papierosy, namawia do palenia lub towarzyszy palącym.
- 8) Samowolnie opuszcza teren szkoły w czasie przerw lub podczas lekcji.
- 9) Nie nosi odpowiedniego stroju.
- 10) Często nie ma zeszytu korespondencyjnego (powyżej 4 razy).
- 11) Często nie ma identyfikatora (powyżej 4 razy).
- 12) Liczba godzin nieusprawiedliwionych (powyżej 12).
- 13) Liczba spóźnień (powyżej 9).
- 14) W czasie realizacji projektu edukacyjnego często zaniedbuje swoje obowiązki lub odmawia współpracy, co ma wpływ na przebieg przyjętego harmonogramu pracy i wiąże się ze zwiększeniem obowiązków innych członków zespołu projektowego.

NAGANNA:

- 1) Wchodzi w kolizję z prawem.
 - 2) Pije alkohol, używa lub rozprowadza środki odurzające.
 - 3) Zdarzyło mu się wymuszenie pieniędzy lub kradzież.
 - 4) Stosuje przemoc słowną lub fizyczną, zastrasza kolegów.
 - 5) Arogancko lub wulgarnie odnosi się do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 - 6) Zdarzyło mu się sfałszować podpis lub zwolnienie.
 - 7) Nie przystępuje do realizacji projektu edukacyjnego lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków mimo rozmów z członkami zespołu i opiekunem projektu, a jego postawa jest lekceważąca.
3. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o spełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej i postawie wobec otoczenia.
 4. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii uczniów

i nauczycieli uczących w danej klasie (karta obserwacji, karta oceny i samooceny ucznia). W przypadku uczniów realizujących obowiązek szkolny poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.

5. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na stopnie z przedmiotów nauczania i promocję do następnej klasy lub ukończenie szkoły.
6. Ustalona przez wychowawcę ocena zachowania jest oceną ostateczną, jeśli została wystawiona zgodnie z przyjętymi w Szkole kryteriami i trybem wystawiania ocen zachowania ucznia.
7. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania pod warunkiem że:
 - 1) proponowana ocena nie jest oceną naganną,
 - 2) 60% nauczycieli proponowało uczniowi wyższą ocenę,
 - 3) spełnia wymagania i kryteria na ocenę wyższą niż przewidywana,
 - 4) ewentualną zmianę oceny z przewidywanej na wyższą uzgadnia uczeń z wychowawcą klasy nie później niż na tydzień przed radą klasyfikacyjną.
8. W przypadku stwierdzenia przez Dyrektora uchybień, co do trybu wystawienia oceny zachowania lub przestrzegania kryteriów, uczeń lub jego rodzic mają prawo odwołać się do Dyrektora Szkoły, nie później jednak niż na 2 dni robocze po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych w danym roku szkolnym. Ustalenie rocznej oceny zachowania następuje w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń.

§ 29

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące,
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
2. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - a) śródrocznej i rocznej,
 - b) końcowej.
3. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej oraz
 - 2) roczne, oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych oraz
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

§ 30

1. Oceny śródroczne, roczne i końcowe są wyrażone w stopniach, ustalonych na podstawie średniej ważonej ocen cząstkowych.

2. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny bieżące z zajęć edukacyjnych, które mają na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
 3. Oceny bieżące, dotyczące poziomu wiedzy, o którym mowa w ust. 4, pkt. 1, wyrażone są w skali cyfrowej 1 – 6 bez „plusów” i „minusów”, oceny dotyczące innych aktywności i umiejętności uczniów (ust. 4, pkt. 2) wyrażone mogą być „plusami” i „minusami” z przeliczeniem na ocenę albo bezpośrednio oceną:
 - 4 plusy – ocena bardzo dobra,
 - 3 plusy – ocena dobra,
 - 2 plusy – ocena dostateczna.
 4. Osiągnięcia ucznia (wiedza i umiejętności) notowane będą w dzienniku lekcyjnym papierowym i elektronicznym.
 5. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna polegać będzie na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, z uwzględnieniem zarówno poziomu jego wiedzy jak i umiejętności.
 - 1) Poziom wiedzy ucznia obejmuje m.in.:
 - a) wypowiedzi ustne,
 - b) ćwiczenia na lekcji,
 - c) wypowiedzi pisemne,
 - d) sprawdziany wiadomości, których forma uzależniona jest od specyfiki przedmiotu.
 - 2) Poziom umiejętności i aktywności ucznia obejmuje m.in.:
 - a) udział w lekcji,
 - b) przygotowanie do zajęć, w tym umiejętność korzystania z dodatkowych źródeł,
 - c) umiejętność pracy zespołowej, posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami, kultura ich przekazywania itp. w zależności od specyfiki przedmiotu,
 - d) prace domowe,
 - e) prace nadobowiązkowe.
 6. Dla ustalenia oceny śródrocznej i rocznej przyjmuje się następujące wagi ocen cząstkowych:
 - 1) sprawdzian wiadomości i jego poprawa: 4
 - 2) kartkówka: 3
 - 3) odpowiedź ustna: 2
 - 4) praca domowa :1
 - 5) realizacja projektu edukacyjnego: 3
 - 6) uzyskanie tytułu laureata lub finalisty konkursów przedmiotowych lub interdyscyplinarnych: 5
 - 7) sukces w konkursie o zasięgu co najmniej miejskim: 3
 - 8) sukces w konkursie szkolnym: 2
 - 9) pozostałe kategorie: 1
- Wagę dodatkowych kategorii ocen wynikających ze specyfiki przedmiotu ustalają nauczyciele w zespołach przedmiotowych i ujmują ją w Przedmiotowym Systemie Oceniania.
7. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wystawiane są na podstawie średniej ważonej ocen cząstkowych według schematu:

- celujący: pow. 5,30
- bardzo dobry: 4,61-5,30
- dobry: 3,61- 4,60
- dostateczny: 2,61-3,60
- dopuszczający: 1,61- 2,60
- niedostateczny: 1,60 i mniej

Ocena roczna jest średnią ważoną za pierwsze i drugie półrocze. Waga oceny za pierwsze półrocze jest równa 1, a za drugie półrocze równa 2.

8. Przy jednej godzinie lekcyjnej w tygodniu z danego przedmiotu uczeń ma prawo jeden raz w półroczu zgłosić nieprzygotowanie do lekcji. W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela kolejnego nieprzygotowania uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną. Przy dwóch lub więcej godzinach lekcji w tygodniu z danego przedmiotu, uczeń może zgłosić dwa razy nieprzygotowanie w ciągu półroczu. Kolejne nieprzygotowania są równoznaczne z ocenami niedostatecznymi.
9. Prace dodatkowe honorowane będą ocenami.
10. Sprawdziany wiadomości zapowiadane są najpóźniej na tydzień przed (nie dotyczy to kartkówek, będących sprawdzeniem wiadomości z ostatniego tematu lekcji).
11. W ciągu jednego dnia może być tylko jeden sprawdzian wiadomości, a w ciągu tygodnia tylko trzy (nie dotyczy to prac przekładanych na prośbę samorządu klasowego).
12. Jeśli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać sprawdzianu w wyznaczonym terminie, ma obowiązek to uczynić w terminie dwutygodniowym od momentu powrotu do szkoły. Niewywiązanie się z tego obowiązku w wyznaczonym terminie będzie brane pod uwagę przy wystawianiu oceny zachowania.
13. Poprawa ocen ze sprawdzianów wiadomości jest dobrowolna i musi nastąpić również w ciągu dwóch tygodni od rozdania prac. Dokładny termin i formę poprawy ustala nauczyciel. Przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej brane będą pod uwagę wszystkie oceny.
14. Ze sprawdzianów poprawiać można tylko ocenę niedostateczną i dopuszczającą.
15. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne (oryginały lub ich kopie) zainteresowany uczeń lub jego rodzice mogą, na swoją prośbę, otrzymać bezpłatnie do wglądu do domu po uzgodnieniu terminu zwrotu pracy z nauczycielem.
16. Wszystkie prace pisemne ucznia są przechowywane w Szkole przez nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w oddziale, do którego uczęszcza uczeń, do końca danego roku szkolnego, tj. do dnia 31 sierpnia.
17. Jeśli praca pisemna zawiera tylko odpowiedzi ucznia, należy do niej dołączyć zestaw pytań (zadań).
18. Udostępnienia pracy dokonuje nauczyciel, który tę pracę oceniał, a jeśli jest to niemożliwe – inny, upoważniony przez niego, nauczyciel lub Dyrektor Szkoły.

§ 31

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić. Uzasadnienie może mieć formę ustną lub – jeśli tak określono we wniosku – pisemną (w tym przypadku wniosek również powinien mieć formę pisemną.)
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, muzyki, plastyki, informatyki oraz zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć oraz systematyczność udziału w tych zajęciach, a także, w przypadku wychowania fizycznego, aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
4. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być całkowicie zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego:
 - 1) decyzję o całkowitym zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie opinii o braku możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza,
 - 2) w przypadku całkowitego zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
5. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być na czas określony zwolniony przez Dyrektora Szkoły z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych podczas zajęć wychowania fizycznego. Podstawą do tego zwolnienia jest opinia lekarza wskazująca, jakich ćwiczeń fizycznych (czy też – jakiego rodzaju ćwiczeń) ten uczeń nie może wykonywać oraz przez jaki okres:
 - 1) uczeń ten uczestniczy w realizacji zajęć wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych,
 - 2) uczeń ten jest przez nauczyciela oceniany i klasyfikowany,
 - 3) nauczyciel wychowania fizycznego jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej do indywidualnych potrzeb i możliwości określonych w opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, wydanej przez lekarza
6. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych ucznia wlicza się ocenę ustaloną jako średnia ocen z odpowiednio rocznych lub końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ocena ustalona jako średnia ocen z rocznych lub końcowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć religii i zajęć etyki nie jest liczbą całkowitą, ocenę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę
7. Na co najmniej miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej uczeń i jego rodzice informowani są o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych, z tym, że:
 - 1) nauczyciel przedmiotu ma obowiązek poinformować ucznia o przewidywanej śródrocznej, rocznej i końcowej ocenie z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz

przewidywanej śródrocznej, rocznej i końcowej ocenie klasyfikacyjnej zachowania na miesiąc przed radą klasyfikacyjną,

2) wychowawca klasy ma obowiązek poinformować rodziców ucznia o przewidywanych śródrocznych, rocznych i końcowych ocenach z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej śródrocznej, rocznej i końcowej ocenie klasyfikacyjnej zachowania na miesiąc przed radą klasyfikacyjną,

1) wychowawca przekazuje informacje o ocenach cząstkowych, śródrocznych i przewidywanych rocznych oraz frekwencji na kartach będących wydrukiem z dziennika elektronicznego; rodzice, podczas zebrań lub spotkań indywidualnych, zapoznają się z kartą,

2) uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywaną roczną ocenę z obowiązkowych dodatkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że:

a) zgłosi nauczycielowi chęć poprawienia oceny,

b) nauczyciel przedmiotu wyraża zgodę, jeśli uczeń spełnia następujące warunki:

- nie ma więcej niż 2 godziny nieusprawiedliwionej nieobecności na lekcjach z przedmiotu, którego ocenę chce poprawić (dla przedmiotów o tygodniowym wymiarze 3 godziny i więcej w semestrze),
- jeśli z danego przedmiotu tygodniowy wymiar wynosi 1 – 2 godziny wówczas może mieć tylko 1 godzinę nieusprawiedliwioną w semestrze,
- suma godzin nieusprawiedliwionych w semestrze nie może przekroczyć 12, a liczba spóźnień 9,
- w części „umiejętności” nie ma ocen niedostatecznych,

c) tryb i formę poprawy uczeń ustala z nauczycielem przedmiotu,

d) poprawa nie może odbyć się później niż na jeden tydzień przed radą klasyfikacyjną.

§ 32

1. Jeżeli ustalona przez nauczyciela ocena roczna jest zdaniem ucznia lub jego rodziców zaniżona, uczeń ma prawo do przystąpienia do egzaminu sprawdzającego.

2. Egzamin sprawdzający przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców, zgłoszoną do Dyrektora Szkoły nie później niż na 2 dni robocze od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych w danym roku szkolnym. Termin przeprowadzenia egzaminu ustalony zostaje przez dyrektora szkoły w ciągu 5 dni.

3. Dla przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, w skład której wchodzi:

- 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel uczący danego przedmiotu – jako egzaminator,
- 3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu,
- 4) w egzaminie sprawdzającym może uczestniczyć także rodzic – jako obserwator.

4. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, zajęcia techniczne, zajęcia artystyczne

informatyka i wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

5. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkiem komisji. Stopień trudności pytań (ćwiczeń, zadań praktycznych) musi odpowiadać kryterium oceny, o którą ubiega się uczeń.

6. Komisja może na podstawie przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego:

- 1) podwyższyć ocenę – w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu,
- 2) pozostawić ocenę ustaloną przez nauczyciela – w przypadku negatywnego wyniku egzaminu.

7. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół przechowywany jest w dokumentacji Szkoły, a w arkuszu ocen wpisuje się datę egzaminu oraz ustaloną ocenę.

8. Dla ucznia, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do egzaminu sprawdzającego, Dyrektor Szkoły może wyznaczyć dodatkowy termin w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

9. Od oceny ustalonej w wyniku egzaminu sprawdzającego odwołanie nie przysługuje.

§ 33

1. W przypadku braku podstaw do śródrocznego i rocznego klasyfikowania ucznia z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, z powodu nieobecności na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na nie w szkolnym planie nauczania, uczeń może przystąpić do egzaminu lub egzaminów klasyfikacyjnych.

2. Uprawnienie do egzaminu klasyfikacyjnego realizowane jest:

- 1) na skierowany do Dyrektora Szkoły wniosek ucznia lub jego rodziców albo uzgodniony z uczniem i jego rodzicami wniosek nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, bądź wychowawcy – jeżeli nieobecność była usprawiedliwiona,
- 2) na prośbę ucznia lub jego rodziców i za zgodą Rady Pedagogicznej – jeżeli nieobecność była nieusprawiedliwiona.

3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a jeżeli jest to niemożliwe z powodu jego nieobecności, inny nauczyciel Szkoły posiadający kwalifikacje takie same lub uznane za zbliżone, wyznaczony przez Dyrektora Szkoły (nauczyciel egzaminujący).

4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany jest w formie ustnej i pisemnej.

5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z nauczycielem egzaminującym, uczniem i jego rodzicami, nie później jednak niż trzy dni przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym, informując przy tej okazji ucznia o formie egzaminu.

§ 34

Przepisy paragrafu poprzedzającego stosuje się odpowiednio do egzaminu klasyfikacyjnego ucznia realizującego indywidualny tok lub program nauki albo spełniającego obowiązek nauki poza Szkołą, z tym, że termin egzaminu może być wyznaczany w ciągu całego roku szkolnego, nie później jednak niż na trzy dni przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym semestrze.

§ 35

1. Uczeń może zdawać egzamin poprawkowy z jednych zajęć edukacyjnych, z których uzyskał negatywną roczną ocenę klasyfikacyjną, a w wyjątkowych wypadkach (stan zdrowia, losowa sytuacja rodzinna typu: rozwód rodziców, długotrwała choroba itp.) za zgodą Rady Pedagogicznej – z dwóch zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadzany jest w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę klasyfikacyjną ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.

10. Na wniosek ucznia lub jego rodziców, dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

§ 36

W klasie programowo najwyższej uczeń ma obowiązek przystąpić do egzaminu gimnazjalnego i wykazać się udziałem w realizacji co najmniej jednego, w całym cyklu kształcenia gimnazjalnego, projektu edukacyjnego.

§ 37

1. Uczeń, który jest laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureatem lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z określonymi przepisami otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.
2. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.