



# STATUT

Gimnazjum nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi  
im. Adama Mickiewicza  
w Zgierzu

## Podstawa prawna.

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm)
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami).
3. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 i Nr 130, poz. 906 ze zmianami)
4. Rozporządzenie MEN z 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U.Nr 61 z 2001r. poz. 624 ze zmianami).
5. Rozporządzenie MEN z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17 ze zmianami).
6. Rozporządzenie MENiS z 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 6 z 2002r. poz. 69 ze zmianami).
7. Rozporządzenie MENiS z 31 stycznia 2003r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem (Dz.U. Nr 26 z 2003r. poz. 22)
8. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach
9. Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r., poz. 357)
10. Rozporządzenie MEN z 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i matury (Dz. U. z 2015 r., poz. 959)
12. Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r., poz. 357)
13. Rozporządzenia MEN z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

## SPIS TREŚCI

### **DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- Rozdział 1 Przepisy definiujące
- Rozdział 2 Nazwa Szkoły i inne informacje o Szkole
- Rozdział 3 Cele i zadania Szkoły
- Rozdział 4 Wewnątrzszkolny system oceniania

### **DZIAŁ II ZARZĄDZANIE SZKOŁĄ**

- Rozdział 1 Zagadnienia podstawowe
- Rozdział 2 Dyrektor Szkoły
- Rozdział 3 Inne stanowiska kierownicze
- Rozdział 4 Rada Pedagogiczna
- Rozdział 5 Rada Rodziców
- Rozdział 6 Samorząd Uczniowski

### **DZIAŁ III ORGANIZACJA SZKOŁY**

- Rozdział 1 Planowanie działalności Szkoły
- Rozdział 2 Formy prowadzenia działalności edukacyjnej
- Rozdział 3 Biblioteka szkolna
- Rozdział 4 Stołówka w Szkole

### **DZIAŁ IV NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

- Rozdział 1 Zagadnienia podstawowe
- Rozdział 2 Zakres zadań nauczycieli – przepisy ogólne
- Rozdział 3 Zakres zadań wychowawcy
- Rozdział 4 Zakres zadań pedagoga szkolnego
- Rozdział 5 Zakres zadań psychologa szkolnego

### **DZIAŁ V UCZNIOWIE**

- Rozdział 1 Prawa i obowiązki ucznia
- Rozdział 2 Nagrody i kary

### **DZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

# DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

## *Rozdział 1. Przepisy definiujące*

### § 1

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa, bez bliższego określenia, o:
  - 1) Szkole - należy przez to rozumieć Gimnazjum nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Adama Mickiewicza w Zgierzu,
  - 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r., Nr 67 , poz. 329 z późn. zm.),
  - 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Gimnazjum nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Adama Mickiewicza Zgierzu,
  - 4) Dyrektorze, Wicedyrektorze, Radzie Pedagogicznej, organach Samorządu Uczniowskiego, Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć organy działające w Gimnazjum nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Adama Mickiewicza w Zgierzu,
  - 5) uczniach i rodzicach - należy przez to rozumieć uczniów Szkoły oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów,
  - 6) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Szkole,
  - 7) organie prowadzącym Szkołę - należy przez to rozumieć Gmina Miasto Zgierz,
  - 8) organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć Łódzkiego Kuratora Oświaty w Łodzi,
  - 9) Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej – należy przez to rozumieć także inną poradnię specjalistyczną lub inną instytucję świadczącą poradnictwo i specjalistyczną pomoc.

## *Rozdział 2. Nazwa Szkoły i inne informacje o Szkole*

### § 2

1. Gimnazjum nr 3 w Zgierzu jest szkołą publiczną.
2. Siedziba Szkoły znajduje się w Zgierzu przy ul. Bolesława Leśmiana 1.
3. Ustalona nazwa (Gimnazjum nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Adama Mickiewicza w Zgierzu) używana jest przez Szkołę w pełnym brzmieniu.
4. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Miasto Zgierz.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Łódzki Kurator Oświaty.

### § 3

Szkoła posiada własne imię, sztandar, logo i ceremoniał.

#### **§ 4**

1. Czas trwania cyklu kształcenia w gimnazjum wynosi 3 lata. W ostatnim roku nauki przeprowadza się egzamin gimnazjalny.
2. Szkoła może prowadzić klasy autorskie.
3. Szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
  - 1) biblioteki,
  - 2) stołówki,
  - 3) gabinetu pielęgniarki szkolnej,
  - 4) basenu,
  - 5) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem.

#### **§ 5**

1. Na zasadach określanych w ustawie Dyrektor może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki albo na spełnianie obowiązku poza Szkołą. Uczniowie realizujący obowiązek szkolny poza Szkołą mogą uczestniczyć w życiu Szkoły, brać czynny udział w konkursach i uroczystościach szkolnych.
2. Zezwolenie powyższe może być wydane przed rozpoczęciem roku szkolnego albo w trakcie roku szkolnego, jeżeli do wniosku o wydanie zezwolenia dołączono:
  - 1) oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na trzecim etapie edukacyjnym,
  - 2) zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

#### **§ 6**

1. Na zasadach określonych w art. 56 ustawy w Szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych.
2. Zasady funkcjonowania w Szkole związków zawodowych regulują odrębne przepisy.

#### **§ 7**

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. W Szkole utworzony jest wyodrębniony rachunek dochodów własnych. Dochodami wyodrębnionego rachunku dochodów własnych mogą być odpłatności za prowadzenie kursów oświatowych, za korzystanie z żywienia w stołówce, opłaty za znaczki na świadectwa szkolne, dochody uzyskane z wynajmu pomieszczeń szkolnych oraz odsetki z konta bankowego tego rachunku. Dochody z tego konta przeznaczone są na wydatki bieżące z wyjątkiem wynagrodzeń i wydatki inwestycyjne w placówce.

## **§ 8**

1. Szkoła używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. W Szkole obowiązuje dziennik w wersji papierowej i elektronicznej. Dostęp do dziennika elektronicznego jest bezpłatny dla nauczyciela, ucznia i jego rodzica.
4. Szkoła z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie pobiera od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

## **§ 9**

Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych dokumentów szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

### *Rozdział 3. Cele i zadania Szkoły*

## **§ 10**

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie, przepisach wydanych na jej podstawie oraz w programie wychowawczym, koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej oraz opiekuńczej.
2. Szkoła stwarza warunki do komplementarnego rozwoju uczniów, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania i potrzeby, a także ich możliwości psychofizyczne.
3. Szkoła stwarza warunki kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych: niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, i z niepełnosprawnościami sprzężonymi. Kształcenie odbywa się w klasach integracyjnych i ogólnodostępnych.

## **§ 11**

Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowywania i kształcenia dzieci.

## **§ 12**

Szkoła realizuje cele edukacyjne, zadania szkoły i treści programowe w zakresie i na zasadach określonych w Podstawie programowej kształcenia ogólnego.

## § 13

1. W zakresie działalności dydaktycznej Szkoła w szczególności:
  - 1) wprowadza uczniów w świat wiedzy naukowej,
  - 2) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania ucznia,
  - 3) wdraża do samodzielnego życia,
  - 4) wprowadza ucznia w świat kultury i sztuki,
  - 5) pomaga w podejmowaniu decyzji, dotyczącej kierunku dalszej edukacji oraz przygotowuje do uczenia się przez całe życie,
  - 6) przygotowuje do aktywnego udziału w życiu społecznym przez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej,
  - 7) podtrzymuje poczucie tożsamości narodowej i zapewnia tolerancję wyznaniową,
  - 8) zapewnia realizację obowiązku szkolnego dla uczniów mieszkających w jej obwodzie i poza nim oraz kontroluje jego spełnianie
  - 9) zapewnia możliwość uczestniczenia w zajęciach religii, etyki i wychowania do życia w rodzinie,
  - 10) zapewnia warunki niezbędne do prawidłowego rozwoju ucznia,
  - 11) rozpoznaje możliwości psychofizyczne oraz indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne uczniów i wykorzystuje wyniki diagnoz w procesie uczenia i nauczania,
  - 12) dostosowuje treści, metody i organizację nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów lub poszczególnego ucznia,
  - 13) rozwija zdolności poznawcze, społeczne, artystyczne i sportowe uczniów przez organizowanie kół zainteresowań, kół przedmiotowych, zajęć sportowych i innych form zajęć pozalekcyjnych
  - 14) zapewnia udział w zajęciach fakultatywnych i wyrównawczych uczniom mającym trudności w nauce,
  - 15) umożliwia uczniom i ich rodzicom korzystanie z pomocy pedagoga, psychologa i nauczyciela - doradcy zawodowego,
  - 16) umożliwia rozwijanie się i naukę uczniom niepełnosprawnym: niesłyszącym, słabosłyszącym, niewidomym, słabowidzącym, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, i z niepełnosprawnościami sprzężonymi, zwanymi dalej „uczniami niepełnosprawnymi” zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami,
  - 17) umożliwia rozwijanie się i naukę uczniom niedostosowanym społecznie i zagrożonym niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami,
  - 18) zapewnia opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwienie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych,
  - 19) zapewnia opiekę uczniom niedostosowanym społecznie poprzez działania o charakterze resocjalizacyjnym i zagrożonym niedostosowaniem społecznym poprzez działania o charakterze socjoterapeutycznym,
  - 20) upowszechnia wśród uczniów wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych.

2. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.
3. Szkoła zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje wymagane w odrębnych przepisach.
4. Szkoła zapewnia uczniom bezpłatny dostęp do podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych na poszczególnych poziomach edukacyjnych, zgodnie z poniższym harmonogramem:
  - w roku szkolnym 2015/2016 w klasach pierwszych,
  - w roku szkolnym 2016/2017 w klasach pierwszych i drugich,
  - w roku szkolnym 2017/2018 i kolejnych latach w klasach pierwszych, drugich i trzecich.
5. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Szkole ze względu na czas pracy rodziców lub organizację dojazdu do Szkoły oraz dla uczniów nieuczęszczających na zajęcia religii / etyki, wychowanie do życia w rodzinie Szkoła organizuje inne zajęcia, które wynikają z potrzeb uczniów.
6. Szkoła może prowadzić dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
  - 1) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych w Szkole,
  - 2) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
  - 3) zajęcia podtrzymujące tożsamość narodową, językową, etniczną, kulturową (w miarę potrzeb).

## § 14

1. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
2. W zakresie działalności wychowawczej Szkoła w szczególności:
  - 1) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad
  - 2) określonych w ustawie i przepisów do niej wykonawczych, w szczególności w Statucie, stosownie do warunków Szkoły i wieku uczniów,
  - 3) upowszechnia zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości,
  - 4) kształtuje postawy patriotyczne (także w wymiarze lokalnym),
  - 5) sprzyja zachowaniom proekologicznym,
  - 6) umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
  - 7) szanuje indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości,
  - 8) budzi szacunek do pracy poprzez dobrze zorganizowaną pracę na rzecz Szkoły i środowiska,
  - 9) wdraża do dyscypliny i punktualności,
  - 10) organizuje doraźną pomoc materialną uczniom z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, na wniosek zainteresowanych rodziców lub uczniów.
3. Szkoła wypracowuje i realizuje program profilaktyki będący alternatywą dla zagrożeń społecznych młodego człowieka.



## **§ 15**

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych możliwości.
2. Wykonywanie zadań opiekuńczych polega w szczególności na:
  - 1) ścisłym respektowaniu obowiązujących w szkole ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny,
  - 2) sprawowaniu w formach indywidualnych opieki nad niektórymi, potrzebującymi takiej opieki uczniami.

## **§ 16**

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w Szkole sprawują:
  - 1) podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych - nauczyciele prowadzący te zajęcia,
  - 2) podczas przerw - nauczyciele pełniący dyżury.
2. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem Szkoły, w tym w trakcie wycieczek organizowanych przez Szkołę, sprawują wyznaczeni nauczyciele oraz, za zgodą Dyrektora, inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice.

## **§ 17**

1. Plan dyżurów nauczycielskich ustala Dyrektor Szkoły, uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć i możliwości kadrowe.
2. Do zadań nauczyciela dyżurującego należy:
  - 1) opieka nad uczniami przebywającymi na korytarzu lub boisku szkolnym,
  - 2) dopilnowanie porządku i zapewnienie bezpieczeństwa uczniów,
  - 3) kontrolowanie pomieszczeń sanitarnych,
  - 4) zainteresowanie się osobami spoza Szkoły, które przebywałyby na terenie placówki,
  - 5) informowanie wychowawcy, pedagoga i Dyrektora Szkoły o niepokojących zachowaniach młodzieży.
3. W stosunku do nauczycieli niewywiązujących się z zadań nauczyciela dyżurującego stosuje się kary porządkowe w formie upomnienia.

## **§ 18**

Obowiązki opiekunów podczas wycieczek organizowanych przez Szkołę określają odrębne przepisy.

## **§ 19**

Zakłada się możliwość prowadzenia w Szkole działalności innowacyjnej i eksperymentalnej, w zależności od potrzeb rozwojowych uczniów, odpowiednich kwalifikacji nauczycieli do zorganizowania takiej działalności i możliwości Szkoły.

## **§ 20**

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 są organizowane w ramach posiadanych przez Szkołę środków finansowych.

## **§ 21**

1. Indywidualne formy opieki polegają w szczególności na:
  - 1) występowaniu, w razie potrzeby, do organu prowadzącego Szkołę o udzielenie pomocy finansowej w zakresie przekraczającym możliwości Szkoły,
  - 2) zapewnianiu możliwości korzystania z pomocy pedagoga, psychologa szkolnego oraz nauczyciela - doradcy zawodowego,
  - 3) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia.

## **§ 22**

1. Szkoła współdziała z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną i innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom:
  - 1) organizując na terenie Szkoły zajęcia psychoedukacyjne dla dzieci, wychowawców i rodziców,
  - 2) umożliwiając rodzicom kontakt ze specjalistami przeprowadzającymi badania psychologiczno – pedagogiczne dziecka,
  - 3) dając rodzicom możliwość skorzystania z porady psychologa, pedagoga (na terenie placówki, w czasie spotkań z rodzicami lub innym dogodnym dla obu stron terminie),
  - 4) wspierając pedagoga szkolnego w działaniach wychowawczych i umożliwiając mu udział w zajęciach grupy wsparcia dla pedagogów.
2. W szczególnie trudnych przypadkach konsultuje działania z Referatem ds. Nietletnich Powiatowej Komendy Policji w Zgierzu.

## **§ 23**

1. Program Wychowawczy Szkoły obejmuje działania o charakterze wychowawczym skierowane do ucznia, podjęte przez nauczycieli. Powinny one przygotować każdego ucznia do życia zawodowego, do odnalezienia swojego miejsca w społeczeństwie, do uczestnictwa w życiu publicznym oraz do odpowiedniego korzystania z wolności. Program Wychowawczy Szkoły dostosowuje się go do potrzeb rozwojowych uczniów oraz do potrzeb środowiskowych i przedstawia Rodzicom na pierwszym spotkaniu w danym roku szkolnym.

2. Współpraca Rodziców ze Szkołą polega między innymi na:
  - 1) poszukiwaniu najbardziej efektywnych form komunikacji w zakresie oferty programowej Szkoły i postępów w rozwoju dzieci (wspólne posiedzenia Rady Pedagogicznej i przedstawicieli rodziców z poszczególnych klas, zebrania klasowe, spotkania indywidualne).
  - 2) podejmowaniu wspólnych inicjatyw zmierzających do poprawy efektywności procesu edukacji i bazy Szkoły,
  - 3) włączaniu rodziców do realizacji imprez organizowanych na terenie Szkoły,
  - 4) wspólnym określaniu priorytetów w pracy Szkoły (ankiety, listy do rodziców),
3. Główne założenia Programu Wychowawczego Szkoły to:
  - 1) wprowadzanie uczniów w świat praw i obowiązków obywatelskich,
  - 2) uzupełnianie wartości rodzinnych, wyniesionych z domu, przez wiedzę obywatelską o systemie zorganizowania naszego państwa oraz wiedzę o tradycji narodowej,
  - 3) kształtowanie postaw obywatelskich i patriotycznych poprzez zaznajamianie z historią, literaturą, sztuką muzyką i przyrodą ojczystą,
  - 4) odkrywanie mocnych stron ucznia i wspomaganie go w wyborze dalszego kształcenia.
4. Formy realizacji Programu Wychowawczego: zajęcia edukacyjne z poszczególnych przedmiotów, godziny do dyspozycji wychowawcy, wycieczki tematyczne, wyjazdy do instytucji typu: Sejmik Wojewódzki, Sejm RP, Instytut Europejski, spektakle teatralne, lekcje muzealne, konkursy, spotkania okolicznościowe, wykłady, zajęcia warsztatowe, imprezy kulturalne i inne zgodne z harmonogramem imprez w danym roku szkolnym.
5. Główne założenia Programu Profilaktyki:
  - 1) ukazywanie zagrożeń, jakie niosą ze sobą uzależnienia i sposobów ich zwalczania,
  - 2) propagowanie zdrowego stylu życia oraz harmonijnego rozwoju w okresie dojrzewania,
  - 3) uświadamianie współzależności między wymiarami zdrowia: fizycznym, psychicznym i duchowym,
  - 4) przeciwdziałanie agresji i przemocy wśród młodzieży i dorosłych,
  - 5) przeciwdziałanie niedostosowaniu i patologiom społecznym.
6. Formy realizacji Programu Profilaktyki: szkolenia Rady Pedagogicznej, zajęcia edukacyjne z poszczególnych przedmiotów i godziny do dyspozycji wychowawcy, współpraca z Poradniami Psychologiczno-Pedagogicznymi, świetlicą terapeutyczną i instytucjami pomocy społecznej, współpraca z organizacjami preferującymi zdrowy styl życia, współpraca z Referatem do Spraw Nieletnich i kuratorami sądowymi, pogadanki i zajęcia warsztatowe z udziałem specjalistów dla uczniów i rodziców, konkursy i spotkania okolicznościowe.
7. Program Wychowawczy i Program Profilaktyki uchwała Rada Pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

## § 24

1. Każdy oddział powierza się szczególnej opiece wychowawczej jednego z nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w tym oddziale.
2. W miarę możliwości organizacyjnych Szkoły, celem zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca prowadzi powierzony oddział w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Decyzję w sprawie obsady stanowiska wychowawcy podejmuje Dyrektor Szkoły.
4. Dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy:
  - 1) z urzędu,
  - 2) na pisemny wniosek dotychczasowego wychowawcy,
  - 3) na pisemny wniosek co najmniej 2/3 rodziców danego oddziału.
5. Wnioski, o których mowa w ust. 4 nie są dla Dyrektora wiążące. O sposobie ich załatwienia Dyrektor informuje wnioskodawcę w terminie 14 dni.
6. Zadania wychowawcy określają dalsze postanowienia Statutu.

### *Rozdział 4. Wewnątrzszkolny System Oceniania*

## § 25

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowania oceny.
2. Celem oceniania wewnątrzszkolnego jest:
  - 1) informowanie ucznia i jego rodziców o poziomie osiągnięć edukacyjnych i jego postępach w tym zakresie,
  - 2) pomoc w samodzielnym planowaniu rozwoju ucznia i motywowanie go do dalszej pracy,
  - 3) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach oraz trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - 4) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej,
  - 5) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze lub źle i jak powinien się dalej uczyć,
  - 6) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców,
  - 2) terminy klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej,
  - 3) skalę i sposób formułowania ocen bieżących, śródrocznych, rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych,

- 4) skalę i tryb ustalania oraz sposób formułowania oceny zachowania ucznia,
- 5) termin i formę informowania ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych,
- 6) tryb odwołania się od ustalonych ocen klasyfikacyjnych i formę sprawdzania zasadności odwołania,
- 7) tryb i formę egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych.

## **§ 26**

1. Na początku każdego roku szkolnego uczniowie i rodzice informowani są:
  - 1) przez nauczyciela – o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez niego programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, a także o zasadach otrzymywania do wglądu sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych,
  - 2) przez wychowawcę – o zasadach oceniania zachowania oraz o obowiązującej w Szkole skali ocen, o której mowa w § 28 ust. 2
2. Na podstawie opinii (publicznej lub niepublicznej) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym (publicznej lub niepublicznej) poradni specjalistycznej, nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

## **§ 27**

Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się w styczniu, a roczne i końcowe w czerwcu.

## **§ 28**

1. W Szkole obowiązuje następująca skala ocen bieżących i klasyfikacyjnych:
  - 1) stopień celujący – 6,
  - 2) stopień bardzo dobry – 5,
  - 3) stopień dobry – 4,
  - 4) stopień dostateczny – 3,
  - 5) stopień dopuszczający – 2,
  - 6) stopień niedostateczny – 1.

Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1–5. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6.

Uczeń, który otrzymał wszystkie pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub kończy Szkołę.

Uczeń, który otrzymał co najmniej 3 negatywne roczne oceny klasyfikacyjne, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej lub nie kończy Szkoły.

Uczeń, który otrzymał 1 lub 2 negatywne roczne oceny klasyfikacyjne może przystąpić do egzaminu poprawkowego na zasadach określonych w Statucie.

**Warunki, jakie musi spełnić uczeń, aby uzyskać następujące stopnie:**

Kryterium	Poziom w stopniach
Zakres wiadomości szerszy niż wymagania programowe; treści powiązane ze sobą w systematyczny układ; zgodne z nauką rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk bez jakiegokolwiek ingerencji z zewnątrz; samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych; poprawny język, styl, swoboda w posługiwaniu się terminologią naukową, wysoki stopień kondensacji wypowiedzi.	6
Wyczerpujące opanowanie całego materiału programowego; wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ; właściwe rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk bez ingerencji nauczyciela; umiejętne wykorzystywanie wiadomości w teorii i praktyce bez ingerencji nauczyciela; poprawny język, styl, poprawne posługiwanie się terminologią naukową, kondensacja wypowiedzi na zasadzie zgody z wymaganiami poszczególnych przedmiotów nauczania.	5
Opanowanie materiału programowego; wiadomości powiązane związkami logicznymi; poprawne rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk inspirowane przez nauczyciela; stosowanie wiedzy w sytuacjach teoretycznych i praktycznych inspirowane przez nauczyciela; poprawność językowa, usterki stylistyczne, podstawowe pojęcia i prawa ujmowane w terminach naukowych, język umiarkowany skondensowany.	4
Zakres materiału programowego ograniczony do treści podstawowych z danego przedmiotu; wiadomości podstawowe połączone związkami logicznymi; dość poprawne rozumienie podstawowych uogólnień oraz wyjaśnianie ważniejszych zjawisk z pomocą nauczyciela; stosowanie wiadomości dla celów praktycznych i teoretycznych przy pomocy nauczyciela; niewielkie i nieliczne błędy, wiadomości przekazywane w języku zbliżonym do potocznego, mała kondensacja wypowiedzi	3
Fragmentaryczne opanowanie podstawowego materiału programowego; wiadomości luźno zestawione; ograniczone rozumienie podstawowych uogólnień i nieumiejętność wyjaśniania zjawisk; ograniczona umiejętność stosowania wiedzy nawet przy pomocy nauczyciela; liczne błędy, nieporadny styl, trudności w wysławianiu.	2
Rażąco brak wiadomości programowych i jedności logicznej między wiadomościami; zupełny brak rozumienia uogólnień oraz kompletna nieumiejętność wyjaśniania zjawisk; zupełny brak umiejętności stosowania wiedzy; bardzo liczne i poważne błędy, rażąco nieporadny styl, duże trudności w mówieniu językiem potocznym.	1

2. W Szkole obowiązuje następująca skala śródrocznych i rocznych ocen zachowania ucznia:

wzorowe – wz,  
bardzo dobre – bdb,  
dobre – db,  
poprawne – pop,  
nieodpowiednie – ndp,  
naganne - ng.

### **Kryteria oceny zachowania:**

#### **WZOROWA:**

- 1) Wzorowo wywiązuje się ze wszystkich obowiązków ucznia.
- 2) Systematycznie uczęszcza na zajęcia, bierze w nich aktywny udział, nie ma nieusprawiedliwionych godzin i spóźnień.
- 3) Jest laureatem lub finalistą konkursów i olimpiad przedmiotowych lub zawodów sportowych.
- 4) Efektywnie pracuje w organizacjach szkolnych lub pozaszkolnych.
- 5) Wyróżnia się troską o mienie szkoły, klasy, kolegów.
- 6) Jest organizatorem akcji charytatywnych lub systematycznie pracuje jako wolontariusz (udokumentowana działalność).
- 7) Jest inicjatorem imprez szkolnych lub środowiskowych.
- 8) Wyróżnia się kulturą osobistą, używa kulturalnego języka, jest koleżeński i życzliwy w stosunku do kolegów, słabszym pomaga w nauce, w rozwiązywaniu problemów.
- 9) Dbą o estetyczny wygląd (swoją i klasy).
- 10) Nie unika zapowiedzianych sprawdzianów.
- 11) Wykazuje się dużą samodzielnością i innowacyjnością na wszystkich etapach realizacji projektu edukacyjnego, wspomaga członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań i wykazuje się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągnięcia wniosków.

#### **BARDZO DOBRA:**

- 1) Wywiązuje się z obowiązków ucznia.
- 2) Systematycznie uczęszcza na zajęcia, bierze w nich aktywny udział, nie ma godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień.
- 3) Osiąga maksymalne wyniki w nauce, na miarę swoich możliwości.
- 4) Zaległości w nauce spowodowane nieobecnością uzupełnia maksymalnie szybko.
- 5) Włącza się do imprez organizowanych na terenie szkoły.
- 6) Jest animatorem życia klasy.
- 7) Poszerza swoją wiedzę w szkolnych kołach zainteresowań, zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych.
- 8) Bierze udział w konkursach, olimpiadach przedmiotowych lub zawodach sportowych na różnych szczeblach.
- 9) Dbą o mienie klasy i szkoły.
- 10) Wyróżnia się kulturą osobistą, używa kulturalnego języka, jest życzliwy dla kolegów.
- 11) Dbą o estetyczny wygląd siebie samego.
- 12) Nie unika zapowiedzianych sprawdzianów.

- 13) Jest aktywnym członkiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu jest rzeczowa i nacechowana życzliwością.

#### **DOBRA:**

- 1) Wywiązuje się z obowiązków ucznia.
- 2) Systematycznie uczęszcza na zajęcia i bierze w nich udział.
- 3) Osiąga wyniki w nauce na miarę swoich możliwości.
- 4) Chętnie podejmuje się pracy na rzecz klasy a nawet szkoły.
- 5) Dbą o mienie klasy, szkoły.
- 6) Jest kulturalny, życzliwy i nie używa wulgarnych słów.
- 7) Bierze udział w konkursach i uroczystościach organizowanych na terenie Szkoły.
- 8) Dbą o estetyczny wygląd swój, klasy i szkoły.
- 9) Maksymalna liczba godzin nieusprawiedliwionych – 5.
- 10) Maksymalna liczba spóźnień – 3.
- 11) Aktywnie współpracuje w zespole realizującym projekt edukacyjny, wypełniając stawiane przez nim zadania.

#### **POPRAWNA:**

- 1) Systematycznie uczęszcza na zajęcia, jest przygotowany do lekcji.
- 2) Prowadzi zeszyty przedmiotowe zgodnie z wymaganiami nauczycieli.
- 3) Podejmuje starania o poprawę swoich wyników w nauce.
- 4) Jest kulturalny w stosunku do kolegów i pracowników szkoły.
- 5) Przestrzega zasad higieny osobistej i higieny otoczenia.
- 6) Wywiązuje się z obowiązków dyżurnego klasowego, nie niszczy mienia szkoły i kolegów.
- 7) Nosi odpowiedni strój, nie ma makijażu.
- 8) Zdarza mu się nie mieć zeszytu korespondencji (maksymalnie 4 razy).
- 9) Zdarza mu się nie mieć identyfikatora (maksymalnie 4 razy).
- 10) Maksymalna liczba godzin nieusprawiedliwionych – 12.
- 11) Maksymalna liczba spóźnień – 9.
- 12) Współpracuje w zespole realizującym projekt edukacyjny, wypełniając stawiane przez nim zadania (sporadycznie nieterminowo).

#### **NIEODPOWIEDNIA:**

- 1) Często jest nieprzygotowany do lekcji, nie bierze w niej aktywnego udziału, utrudnia jej prowadzenie.
- 2) Nie uzupełnia zaległości w nauce.
- 3) Ma agresywny stosunek do kolegów i swoim zachowaniem zagraża innym.
- 4) Używa wulgarnych słów, kłamie.
- 5) Nie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków.
- 6) Niszczy mienie kolegów, klasy, szkoły.
- 7) Pali papierosy lub e-papierosy, namawia do palenia lub towarzyszy palącym.
- 8) Samowolnie opuszcza teren szkoły w czasie przerw lub podczas lekcji.
- 9) Nie nosi odpowiedniego stroju.
- 10) Często nie ma zeszytu korespondencyjnego (powyżej 4 razy).
- 11) Często nie ma identyfikatora (powyżej 4 razy).
- 12) Liczba godzin nieusprawiedliwionych (powyżej 12).



13) Liczba spóźnień (powyżej 9).

14) W czasie realizacji projektu edukacyjnego często zaniedbuje swoje obowiązki lub odmawia współpracy, co ma wpływ na przebieg przyjętego harmonogramu pracy i wiąże się ze zwiększeniem obowiązków innych członków zespołu projektowego.

#### **NAGANNA:**

- 1) Wchodzi w kolizję z prawem.
- 2) Pije alkohol, używa lub rozprawdza środki odurzające.
- 3) Zdarzyło mu się wymuszenie pieniędzy lub kradzież.
- 4) Stosuje przemoc słowną lub fizyczną, zastrasza kolegów.
- 5) Arogancko lub wulgarnie odnosi się do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
- 6) Zdarzyło mu się sfałszować podpis lub zwolnienie.
- 7) Nie przystępuje do realizacji projektu edukacyjnego lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków mimo rozmów z członkami zespołu i opiekunem projektu, a jego postawa jest lekceważąca.

3. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o spełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej i postawie wobec otoczenia.
4. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii uczniów i nauczycieli uczących w danej klasie (karta obserwacji, karta oceny i samooceny ucznia). W przypadku uczniów realizujących obowiązki szkolne poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.
5. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na stopnie z przedmiotów nauczania i promocję do następnej klasy lub ukończenie szkoły.
6. Ustalona przez wychowawcę ocena zachowania jest oceną ostateczną, jeśli została wystawiona zgodnie z przyjętymi w Szkole kryteriami i trybem wystawiania ocen zachowania ucznia.
7. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania pod warunkiem że:
  - 1) proponowana ocena nie jest oceną naganną,
  - 2) 60% nauczycieli proponowało uczniowi wyższą ocenę,
  - 3) spełnia wymagania i kryteria na ocenę wyższą niż przewidywana,
  - 4) ewentualną zmianę oceny z przewidywanej na wyższą uzgadnia uczeń z wychowawcą klasy nie później niż na tydzień przed radą klasyfikacyjną.
8. W przypadku stwierdzenia przez Dyrektora uchybień, co do trybu wystawiania oceny zachowania lub przestrzegania kryteriów, uczeń lub jego rodzic mają prawo odwołać się do Dyrektora Szkoły, nie później jednak niż na 2 dni robocze po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych w danym roku szkolnym. Ustalenie rocznej oceny zachowania następuje w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń.

#### **§ 29**

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
  - 1) bieżące,
  - 2) klasyfikacyjne:

- a) śródroczne i roczne,
- b) końcowe.

2. Uczeń podlega klasyfikacji:

- a) śródrocznej i rocznej,
- b) końcowej.

3. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej oraz
- 2) roczne, oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych oraz
- 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

### § 30

1. Oceny śródroczne, roczne i końcowe są wyrażone w stopniach, ustalonych na podstawie średniej ważonej ocen cząstkowych.
2. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny bieżące z zajęć edukacyjnych, które mają na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
3. Oceny bieżące, dotyczące poziomu wiedzy, o którym mowa w ust. 4, pkt. 1, wyrażone są w skali cyfrowej 1 – 6 bez „plusów” i „minusów”, oceny dotyczące innych aktywności i umiejętności uczniów (ust. 4, pkt. 2) wyrażone mogą być „plusami” i „minusami” z przeliczeniem na ocenę albo bezpośrednio oceną:
  - 4 plusy – ocena bardzo dobra,
  - 3 plusy – ocena dobra,
  - 2 plusy – ocena dostateczna.
4. Osiągnięcia ucznia (wiedza i umiejętności) notowane będą w dzienniku lekcyjnym papierowym i elektronicznym.
5. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna polegać będzie na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, z uwzględnieniem zarówno poziomu jego wiedzy jak i umiejętności.
  - 1) Poziom wiedzy ucznia obejmuje m.in.:
    - a) wypowiedzi ustne,
    - b) ćwiczenia na lekcji,
    - c) wypowiedzi pisemne,
    - d) sprawdziany wiadomości, których forma uzależniona jest od specyfiki przedmiotu.
  - 2) Poziom umiejętności i aktywności ucznia obejmuje m.in.:
    - a) udział w lekcji,
    - b) przygotowanie do zajęć, w tym umiejętność korzystania z dodatkowych źródeł,

- c) umiejętność pracy zespołowej, posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami, kultura ich przekazywania itp. w zależności od specyfiki przedmiotu,
- d) prace domowe,
- e) prace nadobowiązkowe.

6. Dla ustalenia oceny śródrocznej i rocznej przyjmuje się następujące wagi ocen cząstkowych:

- 1) sprawdzian wiadomości i jego poprawa: 4
- 2) kartkówka: 3
- 3) odpowiedź ustna: 2
- 4) praca domowa :1
- 5) realizacja projektu edukacyjnego: 3
- 6) uzyskanie tytułu laureata lub finalisty konkursów przedmiotowych lub interdyscyplinarnych: 5
- 7) sukces w konkursie o zasięgu co najmniej miejskim: 3
- 8) sukces w konkursie szkolnym: 2
- 9) pozostałe kategorie: 1

Wagę dodatkowych kategorii ocen wynikających ze specyfiki przedmiotu ustalają nauczyciele w zespołach przedmiotowych i ujmują ją w Przedmiotowym Systemie Oceniania.

7. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wystawiane są na podstawie średniej ważonej ocen cząstkowych według schematu:

- celujący: pow. 5,30
- bardzo dobry: 4,61-5,30
- dobry: 3,61- 4,60
- dostateczny: 2,61-3,60
- dopuszczający: 1,61- 2,60
- niedostateczny: 1,60 i mniej

Ocena roczna jest średnią ważoną za pierwsze i drugie półrocze. Waga oceny za pierwsze półrocze jest równa 1, a za drugie półrocze równa 2.

8. Przy jednej godzinie lekcyjnej w tygodniu z danego przedmiotu uczeń ma prawo jeden raz w półroczu zgłosić nieprzygotowanie do lekcji. W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela kolejnego nieprzygotowania uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną. Przy dwóch lub więcej godzinach lekcji w tygodniu z danego przedmiotu, uczeń może zgłosić dwa razy nieprzygotowanie w ciągu półroczu. Kolejne nieprzygotowania są równoznaczne z ocenami niedostatecznymi.

9. Prace dodatkowe honorowane będą ocenami.

10. Sprawdziany wiadomości zapowiadane są najpóźniej na tydzień przed (nie dotyczy to kartkówek, będących sprawdzieniem wiadomości z ostatniego tematu lekcji).

11. W ciągu jednego dnia może być tylko jeden sprawdzian wiadomości, a w ciągu tygodnia tylko trzy (nie dotyczy to prac przekładanych na prośbę samorządu klasowego).

12. Jeśli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać sprawdzianu w wyznaczonym terminie, ma obowiązek to uczynić w terminie dwutygodniowym od momentu powrotu do szkoły. Niewywiązanie się z tego obowiązku w wyznaczonym terminie będzie brane pod uwagę przy wystawianiu oceny zachowania.

13. Poprawa ocen ze sprawdzianów wiadomości jest dobrowolna i musi nastąpić również w ciągu dwóch tygodni od rozdania prac. Dokładny termin i formę poprawy ustala nauczyciel. Przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej brane będą pod uwagę wszystkie oceny.
14. Ze sprawdzianów poprawiać można tylko ocenę niedostateczną i dopuszczającą.
15. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne (oryginały lub ich kopie) zainteresowany uczeń lub jego rodzice mogą, na swoją prośbę, otrzymać bezpłatnie do wglądu do domu po uzgodnieniu terminu zwrotu pracy z nauczycielem .
16. Wszystkie prace pisemne ucznia są przechowywane w Szkole przez nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w oddziale, do którego uczęszcza uczeń, do końca danego roku szkolnego, tj. do dnia 31 sierpnia.
17. Jeśli praca pisemna zawiera tylko odpowiedzi ucznia, należy do niej dołączyć zestaw pytań (zadań).
18. Udostępnienia pracy dokonuje nauczyciel, który tę pracę oceniał, a jeśli jest to niemożliwe – inny, upoważniony przez niego, nauczyciel lub Dyrektor Szkoły.

### § 31

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić. Uzasadnienie może mieć formę ustną lub – jeśli tak określono we wniosku – pisemną (w tym przypadku wniosek również powinien mieć formę pisemną.)
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, muzyki, plastyki, informatyki oraz zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć oraz systematyczność udziału w tych zajęciach, a także, w przypadku wychowania fizycznego, aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
4. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być całkowicie zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego:
  - 1) decyzję o całkowitym zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie opinii o braku możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza,
  - 2) w przypadku całkowitego zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
5. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być na czas określony zwolniony przez Dyrektora Szkoły z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych podczas zajęć wychowania fizycznego. Podstawą do tego zwolnienia jest opinia lekarza wskazująca, jakich ćwiczeń fizycznych (czy też – jakiego rodzaju ćwiczeń) ten uczeń nie może wykonywać oraz przez jaki okres:

- 1) uczeń ten uczestniczy w realizacji zajęć wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych,
  - 2) uczeń ten jest przez nauczyciela oceniany i klasyfikowany,
  - 3) nauczyciel wychowania fizycznego jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej do indywidualnych potrzeb i możliwości określonych w opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, wydanej przez lekarza
6. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych ucznia wlicza się ocenę ustaloną jako średnia ocen z odpowiednio rocznych lub końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ocena ustalona jako średnia ocen z rocznych lub końcowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć religii i zajęć etyki nie jest liczbą całkowitą, ocenę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę
7. Na co najmniej miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej uczeń i jego rodzice informowani są o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych, z tym, że:
- 1) nauczyciel przedmiotu ma obowiązek poinformować ucznia o przewidywanej śródrocznej, rocznej i końcowej ocenie z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej śródrocznej, rocznej i końcowej ocenie klasyfikacyjnej zachowania na miesiąc przed radą klasyfikacyjną,
  - 2) wychowawca klasy ma obowiązek poinformować rodziców ucznia o przewidywanych śródrocznych, rocznych i końcowych ocenach z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej śródrocznej, rocznej i końcowej ocenie klasyfikacyjnej zachowania na miesiąc przed radą klasyfikacyjną,
  - 3) wychowawca przekazuje informacje o ocenach cząstkowych, śródrocznych i przewidywanych rocznych oraz frekwencji na kartach będących wydrukiem z dziennika elektronicznego; rodzice, podczas zebrań lub spotkań indywidualnych, zapoznają się z kartą,
  - 4) uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywaną roczną ocenę z obowiązkowych dodatkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że:
    - a) zgłosi nauczycielowi chęć poprawienia oceny,
    - b) nauczyciel przedmiotu wyraża zgodę, jeśli uczeń spełnia następujące warunki:
      - nie ma więcej niż 2 godziny nieusprawiedliwionej nieobecności na lekcjach z przedmiotu, którego ocenę chce poprawić (dla przedmiotów o tygodniowym wymiarze 3 godziny i więcej w semestrze),
      - jeśli z danego przedmiotu tygodniowy wymiar wynosi 1 – 2 godziny wówczas może mieć tylko 1 godzinę nieusprawiedliwioną w semestrze,
      - suma godzin nieusprawiedliwionych w semestrze nie może przekroczyć 12, a liczba spóźnień 9,
      - w części „umiejętności” nie ma ocen niedostatecznych,
    - c) tryb i formę poprawy uczeń ustala z nauczycielem przedmiotu,
    - d) poprawa nie może odbyć się później niż na jeden tydzień przed radą klasyfikacyjną.

## § 32

1. Jeżeli ustalona przez nauczyciela ocena roczna jest zdaniem ucznia lub jego rodziców zaniżona, uczeń ma prawo do przystąpienia do egzaminu sprawdzającego.
2. Egzamin sprawdzający przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców, zgłoszoną do Dyrektora Szkoły nie później niż na 2 dni robocze od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych w danym roku szkolnym. Termin przeprowadzenia egzaminu ustalony zostaje przez dyrektora szkoły w ciągu 5 dni.
3. Dla przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, w skład której wchodzi:
  - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel uczący danego przedmiotu – jako egzaminator,
  - 3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu,
  - 4) w egzaminie sprawdzającym może uczestniczyć także rodzic – jako obserwator.
4. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, zajęcia techniczne, zajęcia artystyczne informatyka i wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
5. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkiem komisji. Stopień trudności pytań (ćwiczeń, zadań praktycznych) musi odpowiadać kryterium oceny, o którą ubiega się uczeń.
6. Komisja może na podstawie przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego:
  - 1) podwyższyć ocenę – w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu,
  - 2) pozostawić ocenę ustaloną przez nauczyciela – w przypadku negatywnego wyniku egzaminu.
7. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół przechowywany jest w dokumentacji Szkoły, a w arkuszu ocen wpisuje się datę egzaminu oraz ustaloną ocenę.
8. Dla ucznia, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do egzaminu sprawdzającego, Dyrektor Szkoły może wyznaczyć dodatkowy termin w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
9. Od oceny ustalonej w wyniku egzaminu sprawdzającego odwołanie nie przysługuje.

### § 33

1. W przypadku braku podstaw do śródrocznego i rocznego klasyfikowania ucznia z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, z powodu nieobecności na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na nie w szkolnym planie nauczania, uczeń może przystąpić do egzaminu lub egzaminów klasyfikacyjnych.
2. Uprawnienie do egzaminu klasyfikacyjnego realizowane jest:
  - 1) na skierowany do Dyrektora Szkoły wniosek ucznia lub jego rodziców albo uzgodniony z uczniem i jego rodzicami wniosek nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, bądź wychowawcy – jeżeli nieobecność była usprawiedliwiona,
  - 2) na prośbę ucznia lub jego rodziców i za zgodą Rady Pedagogicznej – jeżeli nieobecność była nieusprawiedliwiona.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a jeżeli jest to niemożliwe z powodu jego nieobecności, inny nauczyciel Szkoły posiadający kwalifikacje takie same lub uznane za zbliżone, wyznaczony przez Dyrektora Szkoły (nauczyciel egzaminujący).
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany jest w formie ustnej i pisemnej.
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z nauczycielem egzaminującym, uczniem i jego rodzicami, nie później jednak niż trzy dni przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym, informując przy tej okazji ucznia o formie egzaminu.

### § 34

Przepisy paragrafu poprzedzającego stosuje się odpowiednio do egzaminu klasyfikacyjnego ucznia realizującego indywidualny tok lub program nauki albo spełniającego obowiązek nauki poza Szkołą, z tym, że termin egzaminu może być wyznaczany w ciągu całego roku szkolnego, nie później jednak niż na trzy dni przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym semestrze.

### § 35

1. Uczeń może zdawać egzamin poprawkowy z jednych zajęć edukacyjnych, z których uzyskał negatywną roczną ocenę klasyfikacyjną, a w wyjątkowych wypadkach (stan zdrowia, losowa sytuacja rodzinna typu: rozwód rodziców, długotrwała choroba itp.) za zgodą Rady Pedagogicznej – z dwóch zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadzany jest w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
- 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę klasyfikacyjną ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 9.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.
11. Na wniosek ucznia lub jego rodziców, dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

## **§ 36**

W klasie programowo najwyższej uczeń ma obowiązek przystąpić do egzaminu gimnazjalnego i wykazać się udziałem w realizacji co najmniej jednego, w całym cyklu kształcenia gimnazjalnego, projektu edukacyjnego.

## **§ 37**

1. Uczeń, który jest laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureatem lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z określonymi przepisami otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.
2. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć



edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

## DZIAŁ II. ZARZĄDZANIE SZKOŁĄ

### *Rozdział 1. Zagadnienia podstawowe*

#### **§ 38**

Dyrektor kieruje działalnością Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

#### **§ 39**

1. Dyrektor jest administratorem budynku i terenu, na którym znajduje się placówka.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.

#### **§ 40**

Kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki jest Rada Pedagogiczna.

#### **§ 41**

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski oraz Rada Rodziców.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
3. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

#### **§ 42**

1. Działające w Szkole organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.
2. Celem stworzenia warunków do współdziałania, o których mowa w ust. 1, Dyrektor Szkoły, nie rzadziej niż dwa razy w semestrze, organizuje spotkania z przewodniczącymi Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego. Radę Pedagogiczną reprezentuje specjalnie do tego wyznaczony przez Radę nauczyciel.

#### **§ 43**

Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Rodziców lub Samorządu Uczniowskiego niezgodnych ze Statutem.

#### **§ 44**

Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

#### **§ 45**

Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między działającymi w Szkole organami oraz podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć w tego rodzaju sprawach należy do Dyrektora.

### *Rozdział 2. Dyrektor Szkoły*

#### **§ 46**

1. Stanowisko Dyrektora Szkoły powierza i odwołuje z niego organ prowadzący Szkołę.
2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w pkt. 1, określają odrębne przepisy.

#### **§ 47**

1. Do zadań Dyrektora Szkoły należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy Szkoły.
2. Dyrektor Szkoły w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Szkoły.

#### **§ 48**

Do zadań Dyrektora Szkoły należy w szczególności:

- 1) w zakresie spraw bezpośrednio związanych z podstawową działalnością Szkoły:
  - a) przedkładanie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - b) przyjmowanie uczniów do klasy pierwszej Szkoły,
  - c) decydowanie o przyjęciu uczniów do klas programowo wyższych Szkoły,
  - d) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
  - e) realizowanie zadań związanych z awansem zawodowym nauczycieli, oceną ich pracy oraz oceną dorobku zawodowego nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy,
  - f) organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji Konwencji o Prawach Dziecka,
  - g) przedkładanie Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w ciągu roku ogólnych wniosków wynikających z nadzoru pedagogicznego oraz

- informacji o działalności Szkoły do dnia zakończenia danego roku szkolnego,
- h) gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy, według zasad określonych w odrębnych przepisach.
  - i) Dyrektor Szkoły kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki przez uczniów Szkoły, a także współpracuje z rodzicami w tym zakresie:
    - niespełnienie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym administracyjnym,
    - przez niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50 %;
  - j) ustalenie na podstawie propozycji zespołów nauczycieli oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców:
    - zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne,
    - materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
  - k) podanie corocznie w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym,
  - l) ustalenie szczegółowych zasad korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów,
  - ł) organizowanie zajęć dodatkowych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i specjalistycznych organizowanych dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - m) nadzorowanie realizacji zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
  - n) za zgodą organu prowadzącego Szkołę i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców organizowanie zajęć:
    - z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
    - dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
  - o) zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność,
  - p) organizowanie zajęć rewalidacyjnych, terapeutycznych i socjoterapeutycznych,
  - q) organizowanie w miarę potrzeb zajęć podtrzymujących tożsamość narodową, językową, etniczną, kulturową;

2) w zakresie spraw organizacyjnych:

- a) przygotowywanie projektów planów pracy Szkoły,

- b) opracowanie arkusza organizacji Szkoły,
- c) ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych,
- d) wykonanie czynności związanych z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związanych z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami;

3) w zakresie spraw finansowych:

- a) opracowywanie planu finansowego Szkoły,
- b) przedstawienie projektu planu finansowego do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej,
- c) realizowanie planu finansowego, w szczególności poprzez dysponowanie określonymi w nim środkami, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół;

4) w zakresie spraw administracyjno- gospodarczych oraz biurowych:

- a) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno - gospodarczą Szkoły,
- b) organizowanie wyposażenia Szkoły w środki edukacyjne i sprzęt szkolny,
- c) organizowanie i nadzorowanie kancelarii Szkoły,
- d) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentów przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystywania druków szkolnych,
- e) organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno - remontowych,
- f) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego,

5) w zakresie spraw porządkowych, bhp i podobnych:

- a) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- b) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w Szkole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę Szkoły,
- c) wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony.

## § 49

1. Dyrektor jest pracodawcą dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.

2. W zakresie, o którym mowa w pkt. 1, Dyrektor Szkoły w szczególności:

- 1) decyduje o zatrudnieniu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
- 2) decyduje o przyznaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
- 3) decyduje, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły,
- 4) określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników Szkoły, zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków,
- 5) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami, a w szczególności:
  - a) ustala:

- zasady i kryteria oceny wyników pracy nauczyciela dla określenia procentowego podwyższenia stawki wynagrodzenia zasadniczego,
  - regulaminy pracy, premiowania i nagradzania pracowników Szkoły,
  - regulamin zakładowego fundusz świadczeń socjalnych,
- b) ustala plan urlopów pracowników Szkoły nie będących nauczycielami;
- 6) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem,
  - 7) zatrudnia dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego w klasie integracyjnej oraz klasie ogólnodostępnej, z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
  - 8) za zgodą organu prowadzącego, zatrudnia dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym lub specjalistów.

### **§ 50**

Dyrektor jest przedstawicielem Szkoły na zewnątrz oraz – w sprawach wynikających z ustawy – organem prowadzącym postępowanie administracyjne w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego.

### **§ 51**

1. Dyrektor jest Przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
2. Zadania związane z pełnieniem tej funkcji oraz tryb ich realizacji określają postanowienia Regulaminu działalności Rady Pedagogicznej.

### **§ 52**

W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i organami Samorządu Uczniowskiego.

## *Rozdział 3. Inne stanowiska kierownicze*

### **§ 53**

1. W Szkole tworzy się stanowisko Wicedyrektora.
2. Stanowisko Wicedyrektora powierza i odwołuje z niego Dyrektor, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Szkołę oraz Rady Pedagogicznej.

## **§ 54**

1. Do zakresu działania Wicedyrektora należy przede wszystkim kierowanie bieżącym funkcjonowaniem Szkoły.
2. Szczegółowy zakres kompetencji Wicedyrektora określa Dyrektor, powierzając to stanowisko.
3. Do zadań Wicedyrektora należy w szczególności:
  - 1) zastępowanie Dyrektora Szkoły w przypadku jego nieobecności w placówce,
  - 2) organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli,
  - 3) czuwanie nad prawidłową organizacją pracy edukacyjnej nauczycieli i realizacją obowiązków wynikających z działalności statutowej Szkoły,
  - 4) nadzór pedagogiczny nad przydzielonymi nauczycielami,
  - 5) nadzór nad prawidłowym przebiegiem dyżurów szkolnych i wycieczek,
  - 6) wykonywanie innych prac zleconych doraźnie przez Dyrektora Szkoły,
  - 7) współpraca z Dyrektorem Szkoły w sprawach związanych z prawidłowym funkcjonowaniem placówki.
4. W sytuacji gdy Dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa Wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje Dyrektora.

### *Rozdział 4. Rada Pedagogiczna*

## **§ 55**

W Szkole działa Rada Pedagogiczna.

## **§ 56**

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
2. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą - z głosem doradczym - brać także udział inne osoby zaproszone przez jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
4. Zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa Regulamin działalności uchwalony przez Radę, normujący w szczególności następujące zagadnienia:
  - 1) sposób przygotowywania, zwoływania, prowadzenia i dokumentowania posiedzeń Rady Pedagogicznej,
  - 2) wewnętrzną organizację Rady Pedagogicznej,
  - 3) kompetencje Przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
  - 4) zasady dopuszczania do udziału w pracach Rady Pedagogicznej osób niebędących członkami tego organu Szkoły.

## § 57

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły,
  - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców,
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły,
  - 5) uchwalanie i nowelizowanie Regulaminu swojej działalności,
  - 6) opracowanie Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania, Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki Szkoły,
  - 7) podejmowanie uchwał w sprawie wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ nadzoru pedagogicznego, w celu doskonalenia pracy Szkoły.
  
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) przedłużenie powierzenia stanowiska dotychczasowemu Dyrektorowi,
  - 2) powierzenie innych stanowisk kierowniczych w Szkole oraz odwoływanie z tych stanowisk,
  - 3) organizację pracy Szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 4) projekt planu finansowego Szkoły,
  - 5) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 6) propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 7) podjęcie w Szkole działalności przez stowarzyszenia i organizacje, stosownie do art. 56 ustawy,
  - 8) zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania,
  - 9) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego poziomu przez co najmniej 3 lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym,
  - 10) wprowadzenie do ramowego planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - 11) dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.
  
3. Dyrektor może wystąpić do Rady Pedagogicznej z prośbą o wydanie opinii w innej sprawie.
  
4. Rada Pedagogiczna ponadto:
  - 1) może wnioskować o odwołanie osób zajmujących stanowiska kierownicze w Szkole,
  - 2) deleguje swoich przedstawicieli do prac w innych organach,
  - 3) uchwała i nowelizuje Statut.

§ 58

1. W Szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia Rada Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów Szkoły.
3. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Rady Rodziców, w tym szczegółowe zasady wyznaczania przedstawicieli rodziców do pracy w innych organach – z wyłączeniem wyboru przedstawicieli do Prezydium Rady Rodziców, określa Regulamin działalności Rady Rodziców.
4. Regulamin, o którym mowa w ust. 3, uchwalany przez Radę Rodziców, nie może być sprzeczny ze Statutem.
5. Kompetencje Rady Rodziców:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
    - a) Programu Wychowawczego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
    - b) Programu Profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły;
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły;
  - 4) opiniowanie decyzji Dyrektora Szkoły o dopuszczeniu do działalności w szkole stowarzyszenia lub innej organizacji, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, a w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
  - 5) opiniowanie propozycji Dyrektora zawierającej zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym oraz wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych :
    - z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
    - dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
6. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie Programu Wychowawczego Szkoły lub Programu Profilaktyki, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.



7. Dyrektor Szkoły zapewnia Radzie Rodziców organizacyjne warunki działania oraz stale współpracuje z Radą Rodziców - osobiście lub przez wyznaczonego nauczyciela.

### **§ 59**

1. Rada Rodziców może występować do innych organów Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły oraz z wnioskiem w sprawie utworzenia Rady Szkoły.
2. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł, przeznaczone na wspieranie statutowej działalności Szkoły (Fundusz Rady Rodziców).
3. Zasady wydatkowania środków Funduszu określa Regulamin działalności Rady Rodziców.
4. W miarę możliwości Dyrektor udziela pomocy w obsłudze finansowej Funduszu.

## *Rozdział 5. Samorząd Uczniowski*

### **§ 60**

Wszyscy uczniowie Szkoły tworzą Samorząd Uczniowski.

### **§ 61**

1. Organem Samorządu Uczniowskiego jest Prezydium Samorządu Uczniowskiego.
2. Prezydium Samorządu Uczniowskiego jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów Szkoły.
3. Przewodniczący reprezentuje Samorząd Uczniowski w szczególności wobec organów Szkoły.

### **§ 62**

1. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
2. Warunki organizacyjne uchwalania Regulaminu Samorządu Uczniowskiego oraz wprowadzania w nim zmian zapewnia, w porozumieniu z Dyrektorem, opiekun Samorządu.
3. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem.

### **§ 63**

Ogół uczniów może uchwalić lub znowelizować Regulamin Samorządu Uczniowskiego w drodze głosowania uczniów na zebraniach w poszczególnych oddziałach.

### **§ 64**

Dyrektor Szkoły zapewnia organom Samorządu Uczniowskiego organizacyjne, w tym lokalowe, warunki działania oraz stale współpracuje z tymi organami poprzez opiekuna Samorządu.

### **§ 65**

1. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności dotyczących takich podstawowych praw uczniów, jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami oraz wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
2. Samorząd Uczniowski może występować z wnioskiem w sprawie utworzenia Rady Szkoły.

## **DZIAŁ III. ORGANIZACJA SZKOŁY**

### *Rozdział 1. Planowanie działalności Szkoły*

### **§ 66**

1. Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednej klasy jest rok szkolny.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy o organizacji roku szkolnego.

## § 67

1. Podstawę organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym stanowią, ustalone przez Dyrektora i zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną:
  - 1) szkolny plan nauczania,
  - 2) arkusz organizacji Szkoły,
  - 3) tygodniowy rozkład zajęć.

## § 68

1. Szkolny plan nauczania ustala się z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego oraz ze wskazaniem przeznaczenia godzin do dyspozycji Dyrektora, na podstawie ramowego planu nauczania, określonego w odrębnych przepisach.
2. Nauczyciel może zaproponować program nauczania ogólnego opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami. Nauczyciel może również zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów) lub program opracowany przez innego autora (autorów) wraz z dokonanyimi zmianami. Zaproponowany przez nauczyciela program nauczania ogólnego powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony.
3. Nauczyciel może zdecydować o realizacji programu nauczania:
  - 1) z zastosowaniem podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego lub
  - 2) bez zastosowania podręcznika, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych
4. Zespół nauczycieli prowadzących nauczanie danych zajęć edukacyjnych w Szkole przedstawia Dyrektorowi Szkoły propozycję jednego podręcznika do danych zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych dla uczniów danej klasy.
5. Zespoły nauczycieli, o których mowa w ust. 4, mogą przedstawić Dyrektorowi szkoły propozycję więcej niż jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego:
  - 1) do danego języka obcego nowożytnego w danej klasie, biorąc pod uwagę poziomy nauczania języków obcych nowożytnych .
  - 2) w przypadku uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych tych uczniów.
6. Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez 3 lata szkolne. W tym czasie zmiany w zestawie mogą być wprowadzone w uzasadnionych przypadkach przez Radę Pedagogiczną, na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców, wyłącznie z początkiem roku szkolnego.

## **§ 69**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki określa arkusz organizacji Szkoły opracowywany na podstawie szkolnego planu nauczania oraz z uwzględnieniem planu finansowego Szkoły.
2. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący Szkołę po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Szkoły, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę.

## **§ 70**

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

## **§ 71**

Zasady tworzenia, treść i sposób realizacji planu finansowego określają odrębne przepisy.

### *Rozdział 2. Formy prowadzenia działalności edukacyjnej*

## **§ 72**

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
4. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż 1 godzina zegarowa), zachowując ogólny tygodniowy czas pracy, obliczony na podstawie szkolnego planu nauczania.
5. W czasie trwania zajęć edukacyjnych organizuje się przerwy międzylekcyjne – dziesięciominutowe oraz dwie przerwy obiadowe – piętnastominutowe.

## **§ 73**

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie edukacji danego roku szkolnego biorą udział we wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, określonych szkolnym planem nauczania, zgodnym z ramowym planem nauczania i programami dopuszczonymi do użytku szkolnego.

2. Przeciętna liczba uczniów w oddziale powinna wynosić od 25 do 35 uczniów. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli średnia liczba uczniów z tych oddziałów byłaby niższa niż 18.
3. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
5. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 4, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
6. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
7. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego może uczyć się w klasie integracyjnej lub klasie ogólnodostępnej.
8. W klasach integracyjnych liczba wszystkich uczniów wynosi od 15 do 20, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.
9. Uczniowie niepełnosprawni przyjmowani są do oddziału integracyjnego na wniosek rodziców, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
10. Za zgodą organu prowadzącego, liczba dzieci, w tym dzieci niepełnosprawnych w oddziale integracyjnym w szkole ogólnodostępnej może być niższa.

#### **§ 74**

1. Niektóre elementy obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli jest to uzasadnione celami tych zajęć, a także zajęcia nadobowiązkowe (dodatkowe) mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym, w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 są organizowane lub współorganizowane w ramach posiadanych przez Szkołę środków finansowych.
3. W miarę posiadanych środków Szkoła organizuje dodatkowe zajęcia edukacyjne, w formie kół i zespołów zainteresowań, np.: Klub Europejski, zespół muzyczny, koło teatralne, redakcyjne, dziennikarskie, zajęcia internetowe, językowe, przedmiotowe i sportowe.
4. Listę dodatkowych zajęć edukacyjnych określa corocznie Dyrektor Szkoły, po zaopiniowaniu projektu listy przez Radę Pedagogiczną.

## § 75

1. Biblioteka jest pracownią szkolną, której zadaniem jest:
  - 1) realizacja potrzeb i zainteresowań uczniów oraz nauczycieli,
  - 2) wypełnianie zadań edukacyjnych Szkoły,
  - 3) doskonalenie warsztatu nauczycieli,
  - 4) popularyzowanie wiedzy pedagogicznej wśród rodziców,
  - 5) popularyzowanie wiedzy o regionie,
  - 6) gromadzenie, wypożyczanie i udostępnianie uczniom podręczników, materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie materiałów ćwiczeniowych na poszczególnych poziomach edukacyjnych, zgodnie z harmonogramem określonym w paragrafie 13 ust. 4

Sposób wypożyczania i udostępniania uczniom podręczników, materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie materiałów ćwiczeniowych na poszczególnych poziomach edukacyjnych reguluje oddzielny „Regulamin korzystania z darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych”.
2. W skład biblioteki wchodzi:
  - 1) wypożyczalnia,
  - 2) czytelnia wyposażona w komputer, umożliwiającą uczniom korzystanie z edukacyjnych programów multimedialnych.

## § 76

1. Organizacja pracy biblioteki:
  - 1) czas pracy biblioteki dostosowany jest do czasu pracy Szkoły,
  - 2) biblioteka jest czynna w każdym dniu zajęć szkolnych,
  - 3) godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor Szkoły, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć w szczególności w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu,
  - 4) godziny pracy biblioteki w czasie ferii zimowych i letnich każdorazowo ustala Dyrektor Szkoły,
  - 5) czas pracy nauczyciela bibliotekarza:
    - a) tygodniowy wymiar czasu pracy nauczyciela bibliotekarza wynosi 30 godzin,
    - b) czas otwarcia biblioteki dla użytkowników, łącznie z lekcjami bibliotecznymi, realizacją ścieżki medialnej i innymi formami pracy z czytelnikiem wynosi 2/3 wymiaru godzin pracy nauczyciela bibliotekarza,
    - c) 1/3 czasu pracy nauczyciela bibliotekarza przeznaczona jest na prace wewnętrzne – administracyjne.

## § 77

1. Z biblioteki mogą korzystać:
  - 1) uczniowie,
  - 2) nauczyciele i inni pracownicy Szkoły,
  - 3) inne osoby - za zgodą Dyrektora.
2. Status użytkownika Biblioteki potwierdza karta biblioteczna.

## § 78

Ewidencję użytkowników prowadzi nauczyciel bibliotekarz.

## § 79

Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

1. Praca pedagogiczna z czytelnikiem poprzez:
  - 1) aktywne udostępnianie zbiorów czytelnikom,
  - 2) udzielanie informacji bibliotecznych,
  - 3) poradnictwo w doborze lektury,
  - 4) edukacja czytelnicza i medialna,
  - 5) otaczanie opieką uczniów szczególnie zdolnych i tych, którzy mają trudności w nauce,
  - 6) współdziałanie z nauczycielami i pedagogiem w celu rozpoznania uzdolnień i zainteresowań uczniów,
  - 7) opieka nad uczniami nieuczęszczającymi na lekcje religii/etyki, wychowania fizycznego i wychowania do życia w rodzinie,
  - 8) organizowanie konkursów, quizów propagujących czytelnictwo,
  - 9) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego,
  - 10) udostępnianie nauczycielom, opiekunom kół zainteresowań potrzebnych im materiałów,
  - 11) prowadzenie różnych form wizualnej informacji o książce i jej twórcach,
  - 12) pomoc w korzystaniu z multimedialnych programów edukacyjnych,
  - 13) kształtowanie kultury czytelniczej.
2. Prace organizacyjne typu:
  - 1) gromadzenie zbiorów (zakup, darowizna również za zagubione książki),
  - 2) ewidencja zbiorów,
  - 3) opracowanie biblioteczne zbiorów (techniczne, klasyfikowanie wg UKD, katalogowanie),
  - 4) selekcja zbiorów,
  - 5) konserwacja zbiorów,
  - 6) organizacja warsztatu informacyjnego (wydzielenie księgozbioru podręcznego, prowadzenie katalogów),
  - 7) organizacja udostępniania zbiorów a w tym: zasady wypożyczania książek, korzystania z nich, a także zasady zwrotu należności za zniszczone bądź zagubione książki, prowadzenie zapisu wypożyczeń, umożliwiających kontrolę obiegu materiałów bibliotecznych, prowadzenie statystyk: dziennej, miesięcznej,
  - 8) planowanie, sprawozdawczość, odpowiedzialność materialna:
    - a) opracowywanie rocznych planów działalności biblioteki,
    - b) uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością,
    - c) analiza stanu czytelnictwa i sprawozdania z pracy biblioteki dla Rady Pedagogicznej,
    - d) udział nauczyciela bibliotekarza w kontroli księgozbioru,
    - e) odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację pracy biblioteki.

**§ 80**

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów szkoła może zorganizować stołówkę.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
4. Do opłat wnoszonych za posiłki w stołówce szkolnej nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.
5. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców z całości lub części opłat, o których mowa w ust.3:
  - 1) w przypadku trudnej sytuacji materialnej rodziny,
  - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
6. Organ prowadzący Szkołę może upoważnić do udzielania zwolnień, o których mowa w ust.5 Dyrektora Szkoły.

**DZIAŁ IV. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

*Rozdział 1. Zagadnienia podstawowe*

**§ 81**

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników: administracyjnych, technicznych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników Szkoły określają odrębne przepisy.

**§ 82**

Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.



### **§ 83**

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie a także o szanowanie godności osobistej ucznia.
2. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów.

### **§ 84**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. W ramach realizacji zadań pedagogicznych nauczyciel przede wszystkim:
  - 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami oraz odpowiada, na zasadach określonych w przepisach odrębnych, za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo,
  - 2) zapewnia prawidłowy przebieg procesu edukacyjnego, w szczególności poprzez:
    - a) realizację obowiązujących treści wynikających z podstawy programowej i programów nauczania,
    - b) stosowanie właściwych metod nauczania,
    - c) systematyczne przygotowywanie się do zajęć,
    - d) pełne wykorzystywanie czasu przeznaczanego na prowadzeniu zajęć,
    - e) właściwe prowadzenie pozostającej w jego gestii dokumentacji działalności pedagogicznej,
  - 3) dba o pomoce edukacyjne i sprzęt szkolny,
  - 4) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania,
  - 5) udziela uczniom pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów,
  - 6) stosuje wewnątrzszkolny system oceniania, dbając o obiektywną ocenę wiedzy i umiejętności ucznia,
  - 7) zobowiązany jest kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
  - 8) zobowiązany jest dbać o kształcenie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
  - 9) zobowiązany jest uczestniczyć w przeprowadzaniu egzaminu gimnazjalnego,
  - 10) wspiera w rozwoju młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.

## **§ 85**

Nauczyciele zobowiązani są do zachowania tajemnicy posiedzeń Rady Pedagogicznej, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

## **§ 86**

Do podstawowych zadań każdego nauczyciela należy także permanentne doskonalenie umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez:

- 1) pracę własną,
- 2) udział w pracach zespołów nauczycielskich,
- 3) korzystanie z pozaszkolnych form wspierania działalności pedagogicznej.

## **§ 87**

Zasady i tryb sprawowanie nadzoru pedagogicznego oraz oceniania pracy nauczycieli określają odrębne przepisy.

## **§ 88**

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół oddziałowy, którego zadaniem jest współpraca nauczycieli celem zdiagnozowania potrzeb w tym zainteresowań i uzdolnień oraz rozwiązywania problemów uczniów danej klasy.
2. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespoły przedmiotowe.
3. Pracą poszczególnych zespołów, o których mowa w ust. 2, kieruje, powołany na wniosek zespołu, jego przewodniczący.
4. Zespół przedmiotowy pracuje według planu sporządzonego na dany rok szkolny, zgodnie z ustaleniami planu pracy Szkoły.
5. Do zadań zespołów przedmiotowych należy między innymi:
  - 1) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów na podstawie kryteriów zawartych w WSO oraz sposobów badania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - 2) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla nauczycieli,
  - 3) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych,
  - 4) wspólne opiniowanie przygotowywanych w Szkole lub proponowanych do realizacji w Szkole innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
  - 5) wybór podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego poziomu przez co najmniej 3 lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym.

## **§ 89**

Dla realizacji celów i zadań o charakterze interdyscyplinarnym Rada Pedagogiczna może utworzyć zespół problemowo – zadaniowy, określając szczegółowy zakres jego działania.

## § 90

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego edukacji oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
  - 4) realizowanie zadań wynikających z Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki Szkoły.
  
2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
  - 1) otacza indywidualną opieką każdego ucznia,
  - 2) wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
    - a) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
    - b) ustala treści zgodne z Programem Wychowawczym Szkoły, Programem Profilaktyki i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
  - 3) zapoznaje rodziców i uczniów z obowiązującymi w Szkole zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz Programem Wychowawczym i Programem Profilaktyki Szkoły,
  - 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotykanym trudności i niepowodzeń szkolnych, potrzebne jest zapewnienie indywidualnej opieki,
  - 5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu:
    - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci,
    - b) współdziałania z rodzicami, zwłaszcza okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci oraz otrzymywania od rodziców pomocy w swoich działaniach,
    - c) włączania ich w sprawy życia klasy i Szkoły,
  - 6) współpracuje z pedagogiem, psychologiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
  
3. Organizację i formy udzielania na terenie Szkoły pomocy, o której mowa w ust. 2 pkt. 6, określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

## § 91

1. Realizując zadania wymienione w § 88 ust. 2 pkt. 5, wychowawca w szczególności organizuje spotkania z rodzicami uczniów nie rzadziej niż dwa razy w semestrze.

2. O terminie spotkań, o których mowa w ust. 1 decyduje Dyrektor.
3. Informację o spotkaniu przekazuje się zainteresowanym w sposób zwyczajowo przyjęty w Szkole, co najmniej na tydzień przed planowanym terminem spotkania.
4. W spotkaniach z rodzicami mogą też uczestniczyć nauczyciele niebędący wychowawcami.

## **§ 92**

1. Wychowawcy oddziałów równoległych tworzą zespół wychowawczy.
2. Pracą zespołu wychowawczego kieruje, powołany przez Dyrektora, przewodniczący zespołu.
3. Do zadań zespołu wychowawczego należy między innymi:
  - 1) ustalanie wspólnej strategii postępowania zarówno w stosunku do uczniów wyróżniających się, jak i sprawiających kłopoty wychowawcze,
  - 2) dzielenie się doświadczeniami i ciekawymi pomysłami,
  - 3) koordynowanie i wspieranie inicjatyw organizacji szkolnych,
  - 4) opracowanie projektu programu wychowawczego i programu profilaktyki Szkoły.

### *Rozdział 4. Zakres zadań pedagoga szkolnego*

## **§ 93**

1. Do zakresu działania pedagoga szkolnego należy w szczególności:
  - 1) diagnozowaniu środowiska ucznia,
  - 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia,
  - 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
  - 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,
  - 5) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - 6) podejmowaniu działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z Programu Wychowawczego szkoły i wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
  - 7) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,
  - 8) wspieraniu uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym zakresie,
  - 9) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia,
  - 10) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
  - 11) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,

- 12) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
- 13) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

2. Pedagog szkolny opracowuje na każdy rok szkolny ramowy plan pracy uwzględniający Program Wychowawczy Szkoły i obejmujący zasady współdziałania Szkoły z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, zatwierdzany przez Dyrektora Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Pod koniec każdego semestru pedagog szkolny składa sprawozdanie ze swej pracy.
4. Pedagog szkolny dokumentuje swoją działalność na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

#### **§ 94**

1. W ramach realizacji swoich zadań pedagog szkolny ściśle współpracuje z właściwą miejscowo poradnią psychologiczno – pedagogiczną, szczególnie w indywidualnych przypadkach uczniów, którym udzielenie pomocy przez poradnię ocenia jako niezbędne.
2. Za zgodą Dyrektora pedagog szkolny może współpracować w realizacji swoich zadań z innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.
3. Do uprawnień pedagoga szkolnego należy ponadto w szczególności:
  - 1) przeprowadzenie wywiadów środowiskowych,
  - 2) korzystanie z dokumentów pozostających w gestii Szkoły,
  - 3) współdziałanie z odpowiednimi placówkami oświatowymi, organami sądowymi, policją i innymi podmiotami, zwłaszcza jeżeli stan zagrożenia dobra ucznia uzasadnia takie współdziałanie.

#### *Rozdział 5. Zakres zadań psychologa szkolnego*

#### **§ 95**

1. Prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym, diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia.
2. Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli.
3. Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli.
4. Zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu.
5. Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia.

6. Wspieranie wychowawców klas, zespołów wychowawczych oraz nauczycieli i uczniów klas integracyjnych oraz innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego i programu profilaktyki szkoły.
7. Zadania powyższe psycholog szkolny realizuje we współdziałaniu z dyrekcją, pedagogiem, nauczycielami, rodzicami, pielęgniarką szkolną, organami szkoły i instytucjami pozaszkolnymi, we współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie konsultacji metod i form pomocy udzielanej uczniom oraz w zakresie specjalistycznej diagnozy w indywidualnych przypadkach.

## *Rozdział 6 Zakres zadań nauczyciela – doradcy zawodowego*

### **§ 96**

Nauczyciel doradca zawodowy realizując swoje zadania, w szczególności:

- 1) Systematycznie diagnozuje zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz na pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) Gromadzi, aktualizuje i udostępnia informacje edukacyjne i zawodowe właściwe dla danego poziomu kształcenia.
- 3) Analizuje potrzeby rynku pracy i możliwości zatrudnienia na lokalnym, krajowym i unijnym rynku pracy.
- 4) Wskazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom dodatkowe źródła informacji dotyczące rynku pracy i trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia.
- 5) Udziela indywidualnych porad uczniom i rodzicom.
- 6) Indywidualizuje pracę z osobami niezdecydowanymi, posiadającymi przeciwwskazania zdrowotne w podejmowaniu decyzji edukacyjno-zawodowych oraz mającymi problemy osobiste.
- 7) Prowadzi grupowe zajęcia przygotowujące uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej.
- 8) Prowadzi zróżnicowane metody aktywnego poznawania zawodów, osobowości i kierunków kształcenia oraz rynku pracy.
- 9) Koordynuje działalność informacyjno-doradczą prowadzoną przez Szkołę.
- 10) Przygotowuje uczniów do procesów reorientacji, mobilności oraz radzenia sobie w sytuacjach trudnych: poszukiwanie pierwszej pracy, bezrobocie, ograniczenia zdrowotne itp.
- 11) Włącza rodziców, jako przedstawicieli różnych zawodów, do działań zawodoznawczych Szkoły.
- 12) Wspiera w działaniach doradczych rodziców i nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, udostępnianie informacji i materiałów do pracy z uczniami.
- 13) Współpracuje z Radą Pedagogiczną w zakresie tworzenia i zapewnienia ciągłości działań wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.
- 14) Współpracuje z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, w szczególności z poradniami psychologiczno-

pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.

*Rozdział 7 Zakres zadań nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej zatrudnionych w celu współorganizowania kształcenia odpowiednio uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym*

## **§ 97**

Nauczyciele posiadający kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej zatrudnieni w celu współorganizowania kształcenia odpowiednio uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym realizując swoje zadania, w szczególności:

- 1) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami realizują zintegrowane działania i zajęcia, określone w Indywidualnym Programie Edukacyjno- Terapeutycznym,
- 2) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami pracę wychowawczą z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym,
- 3) uczestniczą, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w Indywidualnym Programie Edukacyjno- Terapeutycznym, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów,
- 4) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w Indywidualnym Programie Edukacyjno- Terapeutycznym, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym.

## **DZIAŁ V. UCZNIOWIE**

*Rozdział 1. Zasady przyjmowania uczniów do Szkoły*

## **§ 98**

Zasady rekrutacji do Szkoły określa odrębny Regulamin Rekrutacji.

*Rozdział 2. Prawa i obowiązki ucznia*

## **§ 99**

1. Uczeń ma w szczególności prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu edukacji, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej,
- 3) ochrony i poszanowanie jego godności,
- 4) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie edukacyjnym,
- 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, zgodnej z wymaganiami, zasadami i kryteriami zawartymi w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 9) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 10) korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego,
- 11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków edukacyjnych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
- 12) wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Szkole,
- 13) bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych zgodnie z harmonogramem określonym w paragrafie 13 ust. 4
- 14) uczestniczenia w zajęciach religii, etyki i zajęć wychowania do życia w rodzinie oraz w zajęciach podtrzymujących tożsamość narodową, językową, etniczną, kulturową.

2. Pomoc psychologiczno– pedagogiczna (o której mowa w ust 1 pkt10) udzielana uczniowi polega na właściwym rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:

- z niepełnosprawności,
- z niedostosowania społecznego,
- z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
- ze szczególnych uzdolnień,
- z zaburzeń komunikacji językowej,
- z choroby przewlekłej,
- z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
- z niepowodzeń edukacyjnych,
- z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
- z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

3. Osobami uprawnionymi do korzystania z pomocy psychologiczno- pedagogicznej są wszyscy uczniowie, którzy wymagają wsparcia ze względu na rozpoznane potrzeby rozwojowe i edukacyjne. Uczeń powinien mieć zapewnioną pomoc psychologiczno – pedagogiczną zgodną także z jego możliwościami psychofizycznymi, rozpoznanymi przez nauczyciela lub specjalistę, prowadzącego z nim zajęcia. Rozpoznanie indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia może dotyczyć zarówno trudności



w uczeniu się, jak i szczególnych uzdolnień. Należy również uwzględnić ewentualną opinię wydaną przez Poradnię Psychologiczno- Pedagogiczną.

4. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej udziela się również uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Pomocy udziela zespół specjalnie do tego powołany przez Dyrektora Szkoły. Tworzą go: wychowawca, nauczyciele i specjaliści, którzy pracują z uczniem. Zespół opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego. Program opracowuje się na okres na jaki zostało wydane orzeczenie.
5. Pracą zespołu koordynuje wychowawca klasy lub osoba wskazane przez Dyrektora Szkoły. Spotkania zespołu odbywają się w związku z wykonywaniem przez zespół poszczególnych, określonych w rozporządzeniu, zadań tj. na etapie określania przez zespół zaleceń dotyczących form, sposobów i okresu udzielania uczniom pomocy. Zespół, co najmniej dwa razy w roku dokonuje okresowej, wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielonej uczniowi. Ponadto zespół może spotykać się w miarę potrzeb. Rodzice ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach.
6. Współdziałanie wszystkich nauczycieli prowadzących zajęcia z danym uczniem pozwoli na opracowanie, przyjęcie i realizację spójnego i konsekwentnego planu oddziaływań edukacyjnych lub terapeutycznych. Proponowana forma współpracy umożliwi także ustalenie działań o znaczeniu priorytetowym wobec danego ucznia.

## **§100**

1. Uczeń jest w szczególności zobowiązany do:
  - 1) przestrzegania obowiązujących przepisów określonych Regulaminem Szkoły,
  - 2) podporządkowywania się zaleceniom Dyrektora i innych nauczycieli,
  - 3) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu Szkoły,
  - 4) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
  - 5) dbania o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
  - 6) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole,
  - 7) wzięcia udziału w realizacji co najmniej jednego projektu edukacyjnego,
    - a) projekt edukacyjny jest zespołowym, planowanym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod,
    - b) zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów albo wykraczać poza te treści.
    - c) projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
      - wybranie tematu projektu edukacyjnego,
      - określenia celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji,
      - wykonanie zaplanowanych działań,

- publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego,
  - podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym, mające na celu refleksję nad całością działań projektowych,
- d) szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną,
  - e) kryteria oceniania zachowania ucznia zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego,
  - f) wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i jego rodziców o warunkach realizacji projektu edukacyjnego. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia Szkoły oraz na arkuszu ocen,
  - g) Dyrektor Szkoły może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji tego projektu, a na świadectwie, w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”,
- 8) dbania o bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne przeznaczone do obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymane zgodnie z harmonogramem określonym w paragrafie 13 ust. 4
2. Uczeń nosi strój szkolny, który jest czysty i schludny, nie przedstawia niestosownych ilustracji i napisów, nie propaguje treści zabronionych prawem.
  3. Uczeń nosi w widocznym miejscu identyfikator szkolny zgodny z obowiązującym wzorem.
  4. Ucznia obowiązuje ponadto zakaz picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających oraz palenia tytoniu i e- papierosów,
  5. Podczas zajęć edukacyjnych i uroczystości szkolnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych, aparaty powinny być wyłączone i schowane, nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej i fotografowanej.
  6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może zezwolić na używanie urządzeń mobilnych w czasie zajęć, o ile podyktowane jest to realizacją materiału programowego.
  7. Obowiązek szkolny dziecka trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia. Uczeń, który ukończył 18 rok życia może zwrócić się z pisemną prośbą do Dyrektora Szkoły o zgodę na dokończenie cyklu kształcenia. Dyrektor może nie wyrazić zgody, jeżeli:
    - 1) uczeń jest zagrożony oceną niedostateczną z jakiegokolwiek przedmiotu,
    - 2) liczba jego nieusprawiedliwionych nieobecności daje podstawę do nieklasyfikowania go lub grozi mu najniższa ocena zachowania.

### § 101

1. Ucznia można nagrodzić za:
  - 1) wybitne osiągnięcia w nauce,
  - 2) zaangażowanie w różnorodną działalność na rzecz Szkoły,
  - 3) osiągnięcia związane z działalnością pozalekcyjną Szkoły.
2. Nagrodami, o których mowa w ust. 1 są:
  - 1) pochwała wychowawcy wobec całej klasy,
  - 2) pochwała wychowawcy lub Dyrektora Szkoły wobec uczniów Szkoły,
  - 3) list pochwalny wychowawcy lub Dyrektora Szkoły do rodziców,
  - 4) dyplom uznania od Dyrektora Szkoły,
  - 5) nagroda rzeczowa od wychowawcy lub Dyrektora Szkoły.
3. Wychowawca lub Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.
4. Z tego samego tytułu można przyznać więcej niż jedną nagrodę.
5. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej.
6. Szkoła informuje rodziców o przyznanej nagrodzie.

### § 102

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, a w szczególności uchybienie obowiązkom, o których mowa w § 97, uczeń może zostać ukarany:
  - 1) upomnieniem wychowawcy klasy,
  - 2) pozbawieniem przez wychowawcę pełnionych w klasie funkcji,
  - 3) upomnieniem lub naganą Dyrektora Szkoły,
  - 4) pozbawieniem pełnionych na forum Szkoły funkcji,
  - 5) zawieszeniem na czas określony prawa do udziału we wszystkich lub określonych zajęciach prowadzonych w systemie pozalekcyjnym oraz w wycieczkach, z wyjątkiem tych, podczas których realizowane są elementy obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
  - 6) przeniesieniem do równoległej klasy.
2. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
3. Kary, z wyjątkiem wymienionych w ust. 1 pkt. 1 i 2, nakłada Dyrektor Szkoły.
4. O nałożonej karze informuje się rodziców.
5. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do Dyrektora Szkoły. Odwołanie może wnieść rodzic w ciągu 7 dni od uzyskania informacji, o której mowa w ust. 4.
6. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Rozstrzygnięcie Dyrektora Szkoły jest ostateczne.

### **§ 103**

1. W uzasadnionych przypadkach uczniów, na wniosek Dyrektora Szkoły, może być przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły.
2. Można odstąpić od wystąpienia o przeniesienie ucznia do innej szkoły, za poręczeniem właściwego zachowania ucznia, udzielonym przez nauczyciela lub Samorząd Uczniowski.

### **§ 104**

1. Zamiarze ukarania ucznia oraz nałożonych karach informuje się pedagoga szkolnego.
2. Przepisu poprzedzającego, w części dotyczącej informowania o zamiarze ukarania ucznia, nie stosuje się w wypadku upomnień udzielanych w trybie natychmiastowym.

## **DZIAŁ VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 105**

1. Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
2. Zasady postępowania w sprawie uchylenia Statutu lub niektórych jego postanowień określa ustawa.
3. Zmiany postanowień Statutu Szkoły są wprowadzane w drodze uchwały Rady Pedagogicznej

### **§ 106**

Dyrektor Szkoły zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej i osobom zainteresowanym (BIP, strona internetowa Szkoły, kancelaria).

### **§ 107**

Przyjęto do stosowania Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 7 grudnia 2015 r.