



Regulamin rekrutacji do Gimnazjum nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Adama Mickiewicza w Zgierzu

1. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnych, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1942).*
2. *Zarządzenie Nr 4/ 2016 Łódzkiego Kuratora Oświaty z dnia 21 stycznia 2016 roku w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, postępowania uzupełniającego, a także składania dokumentów do klas pierwszych na rok szkolny 2016/17 do publicznych gimnazjów, publicznych szkół ponadgimnazjalnych, szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych w województwie łódzkim*
3. *Uchwała Nr XIV/194/15 Rady Miasta Zgierza z dnia 26 listopada 2015 r.*
4. *Ustalenia Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej.*

§ 1

ZASADY POSTĘPOWANIA

1. Kandydaci do klas pierwszych składają dokumenty w sekretariacie Gimnazjum nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Adama Mickiewicza w Zgierzu
2. Dokumenty wymagane przy ubieganiu się o przyjęcie:
 - a) **Zgłoszenie** (jeśli dziecko zamieszkuje w rejonie gimnazjum) lub **Wniosek** (jeśli dziecko zamieszkuje poza rejonem gimnazjum). Druki Zgłoszenia i Wniosku dostępne są w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły - <http://www.gim3.miasto.zgierz.pl>
 - b) aktualne zdjęcie legitymacyjne;
 - c) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej – oryginał;
 - d) zaświadczenie o wynikach sprawdzianu po klasie VI – oryginał;
 - e) posiadane dokumenty potwierdzające dostosowanie form i metod pracy (opinie lub orzeczenia poradni psychologiczno- pedagogicznej);
 - f) zaświadczenia stwierdzające uzyskanie przez kandydata osiągnięć w konkursach wiedzy, artystycznych i zawodach sportowych w klasach IV- VI szkoły podstawowej – dotyczy kandydatów spoza rejonu.

§ 2

ZASADY NABORU

1. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się:
 - a) absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum - z urzędu;
 - b) absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem szkoły w przypadku, gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami - na wniosek rodziców/ opiekunów prawnych .
2. Do oddziału integracyjnego przyjmuje się:
 - a) absolwentów szkoły podstawowej posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane **na czas nauki w gimnazjum**;
 - b) absolwentów szkoły podstawowej **nieposiadających** orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy ukończyli szkołę podstawową z oceną zachowania co najmniej poprawną.
3. W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje gimnazjum, kandydatów przyjmuje się, uwzględniając następujące kryteria:

Kryteria do gimnazjów	Liczba punktów	Dokumenty
Wyniki nauczania - średnia arytmetyczna ocen za I półrocze w klasie VI: <ul style="list-style-type: none">• średnia ocen 5,0 i powyżej - 4 pkt,• średnia ocen 4,0 - 4,99 - 3 pkt,• średnia ocen 3,0 - 3,99 - 2 pkt,• średnia ocen poniżej 3,0 - 1 pkt	1-4	Zaświadczenie ze szkoły podstawowej
Wysokie miejsca w konkursach wiedzy, artystycznych i zawodach sportowych w klasach IV-VI szkoły podstawowej: <ul style="list-style-type: none">• ogólnopolskich - 3 pkt,• wojewódzkich - 2 pkt,• powiatowych - 1 pkt.	1-3	Kserokopie dyplomów lub zaświadczeń poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna
Wielodzietność rodziny kandydata: <ul style="list-style-type: none">• troje dzieci - 1 pkt,• czworo dzieci - 2 pkt,• pięcioro dzieci - 3 pkt	1-3	Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna
Rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny w tej szkole	2	Dane potwierdza Dyrektor Szkoły na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu szkoły

Łączna maksymalna liczba punktów wynosi: **12 pkt**

§ 3

TERMINARZ REKRUTACJI

Składanie Zgłoszeń/ Wniosków	Od 01 czerwca 2016 do 22 czerwca 2016 do godz. 12:00
Uzupełnienie Zgłoszeń/ Wniosków o kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenie o wynikach sprawdzianu	Od 24 czerwca 2016 do 28 czerwca 2016 do godz. 12:00
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną złożonych wniosków i dokumentów	Od 29 czerwca 2016 do 1 lipca 2016
Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	06 lipca 2016 do godz. 12:00
Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego woli przyjęcia do gimnazjum- dostarczenie oryginału świadectwa i zaświadczenia	Od 6 lipca 2016 od godz. 12:00 do 8 lipca 2016 do godz. 12:00
Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	Od 15 lipca 2016 do 18 lipca 2016
Postępowanie uzupełniające	
Składanie Zgłoszeń/ Wniosków	Od 11 lipca 2016 do 13 lipca 2016
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną złożonych wniosków i dokumentów	Od 15 lipca 2016 do 18 lipca 2016
Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	8 sierpnia 2016 do godz. 12:00
Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego woli przyjęcia do gimnazjum- dostarczenie oryginału świadectwa i zaświadczenia	Od 8 sierpnia 2016 od godz. 12:00 do 10 sierpnia 2016 do godz. 15:00
Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	11 sierpnia 2016 do godz. 12:00

§ 4

SZKOLNA KOMISJA REKRUTACYJNA

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji Dyrektor Szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Przewodniczący komisji umożliwia członkom komisji zapoznanie się ze zgłoszeniami i wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami.
4. Przewodniczący zwołuje i prowadzi posiedzenia komisji rekrutacyjnej.
5. Szkolna Komisja Rekrutacyjna:
 - a) przeprowadza postępowanie rekrutacyjne zgodnie z kryteriami określonymi w regulaminie;
 - b) ogłasza listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia;
 - c) ogłasza listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych z podziałem na oddziały;
 - d) sporządza protokół z postępowania rekrutacyjnego.